

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΕΕ-ΕΥ 24/2026

Έλεγχος Συμμόρφωσης για θέματα προσωπικού στον Δήμο Λεμεσού

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Δήμος Λεμεσού

22 Ιουλίου 2026

Πίνακας Περιεχομένων

Προλογισμός Γενικού Ελεγκτή.....	iii
Πίνακας Συντομογραφιών.....	iv
1. Σύνοψη αποτελεσμάτων ελέγχου.....	1
2. Εισαγωγή.....	5
2.1 Κύριες πληροφορίες για τον Δήμο.....	5
2.2 Νομοθετικό πλαίσιο για την απασχόληση προσωπικού.....	5
2.3 Σκοπός του ελέγχου.....	6
3. Ανάλυση ευρημάτων και συστάσεις.....	7
3.1 Θέμα: Ωρομίσθιο προσωπικό σε μόνιμες και συντάξιμες θέσεις.....	7
3.2 Θέμα: Σχέδια Υπηρεσίας.....	7
3.3 Θέμα: Μετατάξεις/μετονομασίες θέσεων και επιλεκτικές αναβαθμίσεις κλιμάκων.....	8
3.4 Θέμα: Τροχονόμοι που απασχολούνται σε άλλα καθήκοντα.....	9
3.5 Θέμα: Επιπρόσθετα Ωφελήματα Προσωπικού.....	10
3.6 Θέμα: Υπερωρίες.....	10
3.7 Θέμα: Επίδομα.....	13
3.7.1 Κατ' αποκοπή επίδομα καθηκόντων (αντί υπερωριών).....	13
3.7.2 Κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών.....	14
3.7.3 Επίδομα ακανόνιστου ωραρίου.....	15
3.8 Θέμα: Σύστημα καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων από την εργασία.....	15
3.9 Θέμα: Χρήση υπηρεσιακών οχημάτων.....	16
3.10 Θέμα: Πρακτικά συνεδριάσεων.....	17
3.11 Θέμα: Αγορά υπηρεσιών.....	18
3.11.1 Μετατροπή συμβάσεων παροχής υπηρεσιών σε εργοδοτούμενου αορίστου χρόνου.....	19
3.11.2 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών για πολεοδομική επιβολή.....	19
3.12 Θέμα: Πληρωμή αδειών σε υπάλληλο που αφυπηρέτησε.....	20
3.13 Θέμα: Σχέδιο Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελεγκτή.....	21
4. Παραρτήματα.....	23
Παράρτημα Ι: Θεσμικό πλαίσιο αρμοδιοτήτων Γενικού Ελεγκτή.....	23
Παράρτημα ΙΙ: Μεθοδολογία.....	24
Παράρτημα ΙΙΙ: Αυτούσιες απαντητικές επιστολές από Ελεγχόμενο Φορέα.....	26

Προλογισμός Γενικού Ελεγκτή

Ο έλεγχος της Ελεγκτικής Υπηρεσίας κατέδειξε ότι τα προβλήματα στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου Λεμεσού δεν αποτελούν μεμονωμένες αστοχίες, αλλά αποτυπώνουν μια διαχρονική απόκλιση από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Τα ευρήματα αναδεικνύουν πρακτικές που δεν συνάδουν με τις αρχές της νομιμότητας, της χρηστής διοίκησης, εκθέτοντας τον Δήμο σε σοβαρούς διοικητικούς, οικονομικούς και νομικούς κινδύνους.

Ιδιαίτερη ανησυχία προκαλεί το γεγονός ότι αρκετές από τις διαπιστώσεις δεν αφορούν ζητήματα ερμηνείας της νομοθεσίας, αλλά περιπτώσεις στις οποίες οι εφαρμοστέοι κανόνες ήταν σαφείς και, εντούτοις, δεν τηρήθηκαν. Σε συγκεκριμένη περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε απόφαση παρά την ύπαρξη νομικής γνωμάτευσης που κατέληγε ότι αυτή δεν ήταν επιτρεπτή.

Παράλληλα, ο Δήμος δεν ήταν πάντοτε σε θέση να τεκμηριώσει τις ενέργειές του ή να προσκομίσει τα απαραίτητα στοιχεία για την επιβεβαίωση των ισχυρισμών του. Η αδυναμία προσκόμισης κρίσιμης τεκμηρίωσης δεν αποτελεί απλή διοικητική αδυναμία, αλλά πλήττει τη διαφάνεια, δυσχεραίνει τον έλεγχο και αφήνει ανοικτά ζητήματα ως προς τη νομιμότητα συγκεκριμένων διοικητικών ενεργειών.

Ο έλεγχος ανέδειξε παράτυπες μισθολογικές ρυθμίσεις και μετατάξεις προσωπικού, αδυναμία εντοπισμού δημοσιευμένων Σχεδίων Υπηρεσίας, καταστράτηγηση των διαδικασιών πρόσληψης μέσω συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, καθώς και εκτεταμένες παραβάσεις του πλαισίου που διέπει την υπερωριακή απασχόληση. Ιδιαίτερα ενδεικτική

είναι η αύξηση του κόστους των υπερωριών κατά 176% την περίοδο 2017-2024, παρά τις επανειλημμένες διαβεβαιώσεις του Δήμου, ήδη από το 2011, ότι λαμβάνονται μέτρα για τον περιορισμό τους. Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταδεικνύουν ότι οι διαβεβαιώσεις αυτές δεν συνοδεύτηκαν από ουσιαστική δράση.

Παράλληλα, διαπιστώθηκε η καταβολή επιδομάτων, προσωπικών μισθολογικών κλιμάκων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων χωρίς επαρκές νομοθετικό έρεισμα ή τεκμηρίωση, καθώς και αποφάσεις που παραβιάζουν ρητές κανονιστικές διατάξεις.

Τέλος, πρόνοιες του Σχεδίου Υπηρεσίας του Εσωτερικού Ελεγκτή επηρεάζουν την ανεξαρτησία της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου, κατά παράβαση των απαιτήσεων του περί Δήμων Νόμου και των Διεθνών Προτύπων Εσωτερικού Ελέγχου.

Παρόλο που οι λύσεις σε κάποια θέματα/προβλήματα ίσως απαιτούν χρόνο, θα πρέπει η σημερινή διοίκηση του Δήμου, να επανατοποθετήσει την στρατηγική της ως προς τη διαχείριση των θεμάτων προσωπικού καθορίζοντας βασικές αρχές και ένα διαφανές μακροχρόνιο πλάνο υλοποίησης. Οι σπασμωδικές και άτακτες κινήσεις, προκαλούν αβεβαιότητα, καλλιεργούν κουλτούρα κακοδιαχείρισης, και θέτουν σε κίνδυνο τον Δήμο από νομικές περιπέτειες. Όλα αυτά αναμφιβόλως έχουν άμεσο αντίκτυπο και στην οικονομική διαχείριση του Δήμου.

Ανδρέας Παπακωνσταντίνου
Γενικός Ελεγκτής

Πίνακας Συντομογραφιών

ΔΓ	Δημοτικός Γραμματέας
ΔΣ	Δημοτικό Συμβούλιο
ΕΔΚ	Ένωση Δήμων Κύπρου
ΜΕΕ	Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
ΣΥ	Σχέδιο Υπηρεσίας
ΤΔΔΠ	Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού
ΥΚΑ	Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΥΣ	Υπουργικό Συμβούλιο

1. Σύνοψη αποτελεσμάτων ελέγχου

Σκοπός του ελέγχου ήταν να εξακριβωθεί κατά πόσο ο Δήμος Λεμεσού (στο εξής «Δήμος») συμμορφώνεται ουσιωδώς με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την απασχόληση προσωπικού. Τα ευρήματα του ελέγχου, τα οποία συνοψίζονται πιο κάτω, καταδεικνύουν αδυναμίες στη συμμόρφωση με τις αρχές της νομιμότητας, της χρηστής διοίκησης και της λογοδοσίας, δημιουργώντας αυξημένους δημοσιονομικούς κινδύνους και ενδεχόμενες ευθύνες για τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

1.1 Παρατηρήθηκε η τοποθέτηση ωρομισθίων σε μισθολογικές κλίμακες υπαλληλικού προσωπικού, γεγονός το οποίο δεν συνάδει με το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού. Όπως μας πληροφόρησε ο Δήμος, η πιο πάνω πρακτική τερματίστηκε το 2009, γεγονός το οποίο δεν κατέστη δυνατό να επιβεβαιωθεί από την Υπηρεσία μας, καθώς δεν προσκομίστηκε για έλεγχο οποιαδήποτε τεκμηρίωση σχετικά με την ημερομηνία πρόσληψης των ωρομισθίων που κατά τον έλεγχό μας ήταν τοποθετημένοι σε μισθολογικές κλίμακες υπαλληλικού προσωπικού, παρόλο που ζητήθηκε.

1.2 Ο Δήμος δεν μας προσκόμισε για όλες τις θέσεις της Δημοτικής Υπηρεσίας Σχέδια Υπηρεσίας (ΣΥ), τα οποία δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας όπως προνοείται στον περί Δήμων Νόμο. Σύμφωνα με το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο, τα ΣΥ είναι απαραίτητα για την πλήρωση των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας. Το γεγονός αυτό αφήνει ανοικτό το ενδεχόμενο να προκύπτουν ζητήματα ως προς την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών στις προσλήψεις και προαγωγές που πραγματοποιήθηκαν στις συγκεκριμένες θέσεις, καθώς δεν κατέστη δυνατό ο εντοπισμός των δημοσιευμένων ΣΥ. Η διαπίστωση αυτή δεν συνεπάγεται αμφισβήτηση της νομιμότητας των εν λόγω προσλήψεων ή προαγωγών, αλλά επισημαίνει ότι, με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία, δεν είναι δυνατό να αποκλειστεί το σχετικό ενδεχόμενο αλλά και καταδεικνύει στοιχεία κακής οργάνωσης και διαχείρισης των θεμάτων προσωπικού.

1.3 Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΔΣ), τέσσερεις από τους 21 Τροχονόμους (Κλ. Α2-5-7(ii)) που υπηρετούσαν στον Δήμο τον Ιούνιο του 2025 μετονομάστηκαν σε Βοηθούς Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α2-5-7(ii)) και δύο από αυτούς τοποθετήθηκαν σε προσωπική ανώτερη κλίμακα Α8+4, σε αντίθεση με τις υποδείξεις σχετικής νομικής γνωμάτευσης. Όπως αναφέρεται στη γνωμάτευση που το ΔΣ είχε στη διάθεση του κατά τη λήψη της απόφασης, η πιο πάνω μετονομασία/μετάταξη των Τροχονόμων δεν είναι επιτρεπτή ή/και νόμιμη, επεξηγώντας ότι για να γίνει νόμιμο κάτι τέτοιο θα έπρεπε να καταργηθεί η κατηγορία των τροχονόμων στο σύνολο της.

Επίσης, το 2025 ο Δήμος παραχώρησε προσωπικές κλίμακες σε υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, οι οποίες δεν συνάδουν με τα ισχύοντα στον Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα. Συγκεκριμένα, παραχώρησε την κλίμακα Α8+4 σε τρεις Βοηθούς Γραφείου Α', στον Λειτουργό Ασφάλειας και Υγείας την κλίμακα Α9+3, στην Προϊστάμενη Πολιτιστικών Υπηρεσιών και στον Λειτουργό Κήπων Α' την κλίμακα Α12+4 και σε Ανώτερο Υγειονομικό Επιθεωρητή Β' την κλίμακα Α10(i).

Παρά το γεγονός ότι, στην αρχική απάντησή του, ο Δήμαρχος μάς ενημέρωσε ότι το ΔΣ αποφάσισε να μην ανακαλέσει τις σχετικές αποφάσεις του, στη συνέχεια μας πληροφόρησε ότι το ΔΣ, σε συνεδρία του στις 12.3.2026, ανακάλεσε μερικώς τις υπό αναφορά αποφάσεις, χωρίς οποιαδήποτε αναφορά στους λόγους που οδήγησαν στην αλλαγή της στάσης του ΔΣ.

- 1.4** Παρακάμπτοντας τις νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού και σαφείς οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, ο Δήμος ενίσχυσε τη στελέχωσή του με την απασχόληση ατόμων με τα οποία αρχικά σύναψε σύμβαση για παροχή υπηρεσιών. Η εν λόγω Σύμβαση διήρκεσε πέραν των 30 μηνών, με αποτέλεσμα το 2024 έξι από τα άτομα αυτά να μετατραπούν, μετά από προσφυγή τους στον Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου.
- 1.5** Το κόστος υπερωριών αυξήθηκε από €0,5 εκ. το 2017 σε €1,4 εκ. το 2024 (αύξηση 176%). Η αύξηση αυτή σημειώθηκε παρά τις διαχρονικές διαβεβαιώσεις του Δήμου ότι καταβάλλονται συνεχείς προσπάθειες για καλύτερο έλεγχο και περιορισμό των υπερωριών στις απόλυτα αναγκαίες (σχετικές αναφορές εντοπίζονται σε επιστολές του Δήμου προς την Υπηρεσία μας, από το 2011).



Κατά τον έλεγχο διαπιστώσαμε ότι, τόσο πριν όσο και μετά την μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης το 2024, ο Δήμος επανειλημμένα δεν συμμορφώνεται με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την υπερωριακή απασχόληση. Χαρακτηριστικά αναφέρεται ότι σε Ανώτερο Λειτουργό (Κλ.Α13), καταβλήθηκε συνολικό ποσό ύψους €114.784 που αφορούσε στο σύνολο της υπερωριακής απασχόλησης για την περίοδο 2017-2023 με βάση τη μισθοδοτική της κλίμακα, αντί ποσοστού 60% του ποσού αυτού, ως οι πρόνοιες της Εγκυκλίου Επιστολής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ), ημερ. 27.11.2020. Σημειώνεται ότι, η εν

λόγω Λειτουργός, λάμβανε χρηματική αποζημίωση και για τις ώρες για τις οποίες, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, προνοείται αποζημίωση σε ελεύθερο χρόνο. Για την υπερωριακή απασχόληση της πιο πάνω Λειτουργού δεν εξασφαλίστηκε η έγκριση του ΔΣ, αλλά μόνο η έγκριση του Δημάρχου, κατά παράβαση του σχετικού θεσμικού πλαισίου. Παρατηρήθηκε επίσης η καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση χωρίς αυτή να επιβεβαιωθεί από το Σύστημα καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων από την εργασία.

Εκτός από την πιο πάνω περίπτωση, εντοπίστηκαν περιπτώσεις όπου καταβλήθηκε σε υπαλλήλους αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση χωρίς τα προβλεπόμενα έντυπα αίτησης για πληρωμή υπερωριών να φέρουν σχετική έγκριση.

- 1.6** Μέσω των Συλλογικών Συμβάσεων, καταβάλλονται στο προσωπικό του Δήμου ωφελήματα πέραν αυτών που περιλαμβάνονται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και Άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμούς (ΚΔΠ 175/1995), οι οποίοι υιοθετήθηκαν από το Δήμο. Ενδεικτικά αναφέρεται η παραχώρηση επιδόματος σε όλο το προσωπικό, ύψους 82,93% επί του βασικού μισθού, πριν από το Πάσχα. Σύμφωνα με στοιχεία που μας δόθηκαν από τον Δήμο, το κόστος από την παραχώρηση των επιδομάτων αυτών για την περίοδο 2022 -2024 ανήλθε σε €1,9 εκ. Παρά την αναφορά του Δημάρχου στην απαντητική επιστολή του ότι τα ωφελήματα αυτά προέκυψαν μετά από σχετικές κυβερνητικές αποφάσεις, αυτό δεν τεκμηριώθηκε.
- 1.7** Οι δαπάνες για διάφορα επιδόματα ανήλθαν σε €162.038 το 2023, σε σύγκριση με €112.641 το 2021, αυξήθηκαν δηλαδή κατά 44%. Παρατηρήθηκε η κατ' αποκοπή παραχώρηση επιδομάτων, όπως επίδομα καθηκόντων και επίδομα ακανόνιστου ωραρίου, τα οποία δεν συνάδουν με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, ούτε τεκμηριώνεται επαρκώς η αναγκαιότητα και ο τρόπος υπολογισμού τους.



- 1.8** Το ΔΣ αποφάσισε την καταβολή αποζημίωσης ύψους €9.823 σε Ανώτερο Λειτουργό του Δήμου αναφορικά με προαφυπηρετική άδεια που είχε σε πίστη του, κατά παράβαση του σχετικού Κανονιστικού πλαισίου στο οποίο γίνεται ρητή αναφορά ότι σε καμιά περίπτωση Λειτουργός δε δικαιούται να διεκδικήσει πληρωμή, αντί άδεια ανάπαυσης.
- 1.9** Παρατηρήθηκε ότι στο ΣΥ του Εσωτερικού Ελεγκτή του Δήμου περιλαμβάνονται πρόνοιες που επηρεάζουν την ανεξαρτησία και αντικειμενικότητα του Εσωτερικού Ελεγκτή και κατ' επέκταση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (ΜΕΕ) του Δήμου. Συγκεκριμένα, καθορίζεται η υποχρέωση του Εσωτερικού Ελεγκτή να διεξάγει έρευνες που του αναθέτει είτε ο Δήμαρχος είτε ο Δημοτικός Γραμματέας (ΔΓ). Η ανεξαρτησία της ΜΕΕ προνοείται στο άρθρο 109 του περί Δήμων Νόμου (Ν.52(Ι)/2022) καθώς και στα Παγκόσμια Πρότυπα Εσωτερικού Ελέγχου (GIAS), τα οποία ισχύουν δυνάμει του προαναφερθέντος Νόμου. Με βάση τις διατάξεις του Προτύπου 7.2, η λειτουργία εσωτερικού ελέγχου «εκτελεί τις υπηρεσίες και τις αρμοδιότητές της χωρίς παρεμβάσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες του συμβουλίου» (στην περίπτωση των Δήμων, της Επιτροπής Ελέγχου του ΔΣ που συστήνεται με βάση το άρθρο 66(δ) και λειτουργεί με βάση το άρθρο 71 του Ν.52(Ι)/2022) και «είναι απαλλαγμένη από παρεμβάσεις κατά τον καθορισμό του αντικειμένου, την διενέργεια έργων εσωτερικού ελέγχου και την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων».

2. Εισαγωγή

2.1 Κύριες πληροφορίες για τον Δήμο

Οι Δήμοι αποτελούν Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου. Οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται στους περί Δήμων Νόμους του 1985 και 2022 (Ν. 111(I)/1985 και Ν.52(I)/2022, με ισχύ από την 1.7.2024), και περιλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών προς τους δημότες τους, όπως η διαχείριση και συντήρηση δημοτικών υποδομών, η καθαριότητα, η διαχείριση δημοτικών χώρων και η προστασία του περιβάλλοντος. Η υφιστάμενη νομοθεσία παρέχει στους Δήμους αυξημένη αυτοτέλεια, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τη δυνατότητα κατάρτισης και έγκρισης του δικού τους Προϋπολογισμού και τη ρύθμιση της απασχόλησης προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

Μέχρι τη μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης την 1.7.2024, ο Δήμος Λεμεσού αποτελούσε τον μεγαλύτερο σε πληθυσμό Δήμο της Κύπρου και απασχολούσε 385 άτομα. Σύμφωνα με τις μη ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις για το 2023 και την περίοδο 1.1.2024 – 30.6.2024, παρουσίαζε τα ακόλουθα αποτελέσματα:

	2023	1.1.2024 – 30.6.2024
	€	€
Συνολικά Έσοδα	55.177.092	43.795.277
Συνολικές Δαπάνες	45.490.625	22.687.651
Πλεόνασμα πριν την φορολογία	9.686.467	21.107.626
Δαπάνες προσωπικού*	18.654.064	10.551.275

**Δεν περιλαμβάνονται η αντιμισθία Δημάρχου, τα επιδόματα Δημοτικών Συμβούλων και οι συντάξεις πρώην Δημάρχων.*

Στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης συστάθηκε νέος Δήμος, ο οποίος αποτελείται από τα Δημοτικά Διαμερίσματα Λεμεσού, Μέσα Γειτονιάς και την κοινότητα Τσερκέζων.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τον Δήμο είναι διαθέσιμες στον σύνδεσμο <https://www.limassol.org.cy/>

2.2 Νομοθετικό πλαίσιο για την απασχόληση προσωπικού

Στους περί Δήμων Νόμους (Ν.111(I)/1985 και Ν.52(I)/2022, ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή από την 1.7.2024), καθώς και στους περί Δημοτικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεμεσού Κανονισμούς (ΚΔΠ 370/2000) περιλαμβάνονται ρητές αναφορές σχετικά με την στελέχωση της Δημοτικής Υπηρεσίας και των ειδικών υπηρεσιών του Δήμου. Οι συγκεκριμένοι Νόμοι παρέχουν την εξουσία στους Δήμους να προβαίνουν σε πρόσληψη υπαλλήλων και ωρομισθίων. Οι δημοτικοί υπάλληλοι διορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο (ΔΣ) στη βάση Σχεδίων Υπηρεσίας (ΣΥ) τα οποία είναι απαραίτητα για την πλήρωση

των θέσεων της δημοτικής υπηρεσίας. Το ωρομίσθιο προσωπικό προσλαμβάνεται από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από τον Δήμαρχο και δύο Συμβούλους και η αμοιβή του καθορίζεται σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες κλίμακες. Οι όροι απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού καθορίζονται στις Συλλογικές Συμβάσεις.

Οι γενικοί όροι απασχόλησης των υπαλλήλων καθορίζονται στους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου Λευκωσίας του 2000, οι οποίοι υιοθετήθηκαν από τον Δήμο Λεμεσού με την ΚΔΠ 370/2000. Σημειώνεται επίσης ότι, για την πρόσληψη δημοτικών υπαλλήλων, ισχύει ο περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 1998 (Ν.6(Ι)/1998).

Για θέματα που αφορούν σε απολαβές, επιδόματα και άλλα ωφελήματα, άδειες ανάπαυσης και ασθενείας υιοθετήθηκαν, μέσω των Συλλογικών Συμβάσεων, οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και Άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμοί (ΚΔΠ 175/95).

2.3 Σκοπός του ελέγχου

Σκοπός του ελέγχου ήταν να εξακριβωθεί κατά πόσο ο Δήμος συμμορφώνεται ουσιωδώς με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την απασχόληση προσωπικού και κυρίως την καταβολή υπερωριών και άλλων επιδομάτων που παραχωρούνται στο προσωπικό.

Κατά τον έλεγχο, που αφορούσε στην περίοδο 1.1.2022 – 30.6.2024, εξετάστηκε η συμμόρφωση του Δήμου πριν από τη μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με τις πρόνοιες των περί Δήμων Νόμων, των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών (ΚΔΠ 370/2000), των εγκεκριμένων Προϋπολογισμών του Δήμου για την πιο πάνω περίοδο, των εκάστοτε Συλλογικών Συμβάσεων, των ΣΥ των υπαλλήλων και των σχετικών αποφάσεων του ΔΣ. Εξετάστηκε επίσης η νομιμότητα αποφάσεων του ΔΣ του νεοσύστατου Δήμου που αφορούσαν σε θέματα προσωπικού.

3. Ανάλυση ευρημάτων και συστάσεις

Από τον έλεγχο προκύπτει συστηματική μη συμμόρφωση του Δήμου, τόσο πριν όσο και μετά από τη μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με το ισχύον νομικό και θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τις διαδικασίες πρόσληψης και απασχόλησης προσωπικού, γεγονός που αναδεικνύει ευρύτερα ζητήματα χρηστής διοίκησης, θεσμικής λειτουργίας και τήρησης της νομιμότητας.

3.1 Θέμα: Ωρομίσθιο προσωπικό σε μόνιμες και συντάξιμες θέσεις

Στις 30.6.2024 ο Δήμος απασχολούσε 115 ωρομίσθιους σε μόνιμες και συντάξιμες θέσεις υπαλλήλων (Κλίμακες Α). Όπως πληροφορηθήκαμε από τον Δήμο, οι ωρομίσθιοι εντάχθηκαν οικειοθελώς στις κλίμακες αυτές με απόφαση του ΔΣ ημερ. 30.9.1999. Η τοποθέτηση των ωρομισθίων σε μόνιμες και συντάξιμες θέσεις (Κλίμακες Α) συνεχίστηκε μέχρι το 2008, οπότε στα πλαίσια της έγκρισης της δομής του Δήμου από το Υπουργείο Εσωτερικών, αποφασίστηκε η σταδιακή κατάργηση των συγκεκριμένων θέσεων και η αντικατάστασή τους με ωρομίσθιο προσωπικό.

Η τοποθέτηση των ωρομισθίων σε μισθολογικές κλίμακες υπαλληλικού προσωπικού δεν συνάδει με το ισχύον νομικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη και απασχόληση ωρομισθίου προσωπικού. Επίσης, αυξάνει σημαντικά το κόστος εργοδότησής τους, αφού οι κλίμακες αυτές είναι ψηλότερες από τις αντίστοιχες των ωρομισθίων.

Ο Δήμος μάς επιβεβαίωσε ότι η πιο πάνω πρακτική καταργήθηκε από τον Νοέμβριο του 2008, χωρίς ωστόσο να προσκομιστεί οποιαδήποτε τεκμηριωμένη πληροφόρηση σχετικά με την ημερομηνία πρόσληψης των ωρομισθίων που κατά τον έλεγχό μας ήταν τοποθετημένοι σε μισθολογικές κλίμακες υπαλληλικού προσωπικού, όπως ζητήσαμε.

3.2 Θέμα: Σχέδια Υπηρεσίας

Τα ΣΥ είναι απαραίτητα για την πλήρωση των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας, όπως προκύπτει από το άρθρο 53(1) του Ν.111/1985 και το άρθρο 80(2) του Ν.52(Ι)/2022. Σύμφωνα με την ΚΔΠ 370/2000, κανένας δεν διορίζεται στην Δημοτική Υπηρεσία, εκτός αν μεταξύ άλλων κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο ΣΥ για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός. Σημειώνεται ότι τα ΣΥ τίθενται σε ισχύ με τη δημοσίευση τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Κατά τον έλεγχο ο Δήμος δεν προσκόμισε εγκεκριμένα ΣΥ για όλες τις θέσεις της Δημοτικής Υπηρεσίας, κατά τις 30.6.2024. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι δεν προσκομίστηκαν ΣΥ για τις θέσεις του Προσωπάρχη (Κλ. Α12(ii)) και της Προϊστάμενης Πολιτιστικών Υπηρεσιών (Κλ.Α12(ii)). Σημειώνεται επίσης ότι, για τις θέσεις των ωρομισθίων, με εξαίρεση αυτές του Επιστάτη και Αρχιεπιστάτη, δεν εντοπίστηκαν ΣΥ.

Το γεγονός αυτό αφήνει ανοικτό το ενδεχόμενο να προκύπτουν ζητήματα ως προς την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών στις προσλήψεις και προαγωγές που πραγματοποιήθηκαν στις

συγκεκριμένες θέσεις, καθότι δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός των δημοσιευμένων ΣΥ. Η διαπίστωση αυτή δεν συνεπάγεται αμφισβήτηση της νομιμότητας των εν λόγω προσλήψεων ή προαγωγών, αλλά επισημαίνει ότι, με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία, δεν είναι δυνατό να αποκλειστεί το σχετικό ενδεχόμενο.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Ο Δήμος να καταρτίσει και, αφού εγκριθούν από το ΔΣ, να δημοσιεύσει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, ΣΥ για όλες τις θέσεις της Δημοτικής Υπηρεσίας. Συστήνεται επίσης η έγκριση ΣΥ για τις θέσεις ωρομισθίων, πρακτική που εφαρμόζεται στον Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.

Ο Δήμαρχος μάς ενημέρωσε, μεταξύ άλλων ότι, το ΣΥ του Προσωπάρχη εγκρίθηκε με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου (ΥΣ) Αρ. 35.008 και ημερ. 14.2.1991, την οποία όμως αδυνατούσε να εντοπίσει.

Η Υπηρεσία μας εξασφάλισε από την Γραμματεία του ΥΣ την πιο πάνω απόφαση μαζί με το ΣΥ του Προσωπάρχη. Διαπιστώθηκε ότι η απόφαση του ΥΣ προνοούσε για θέση σε συνδυασμένες κλίμακες Α8-Α9, αντί για Α12(ii).

3.3 Θέμα: Μετατάξεις/μετονομασίες θέσεων και επιλεκτικές αναβαθμίσεις κλιμάκων

Παρατηρήθηκε ότι ο Δήμος προέβη σε μετατάξεις/μετονομασίες θέσεων ή και παραχώρηση προσωπικών κλιμάκων σε υπαλλήλους, οι οποίες, κατά την άποψη της Υπηρεσίας μας, εκφεύγουν του νομοθετικού πλαισίου που διέπει την απασχόληση προσωπικού.

Ειδικότερα αναφέρεται ότι στον Προϋπολογισμό του Δήμου για το 2025 περιλήφθηκαν πρόνοιες για παραχωρήσεις μισθολογικών αυξήσεων σε συγκεκριμένους υπαλλήλους, οι οποίες δεν συνάδουν με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Οι υπάλληλοι αυτοί, είτε τοποθετούνται σε προσωπική κλίμακα, μισθολογικά ανώτερη της θέσης που κατέχουν, είτε μετονομάζονται και μετατάσσονται σε άλλες μισθολογικά ανώτερες θέσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εισηγήσεις για παραχώρηση προσωπικής κλίμακας στην Προϊστάμενη Πολιτιστικών Υπηρεσιών από Α12 στην Α13, στον Λειτουργό Ασφαλείας από την Α8(ii) στην Α10(i), στον Λειτουργό Κήπων Α' από την Α11(ii) στην Α13(i) και σε τρεις Βοηθούς Γραφείου την κλίμακα Α8 και Α9 από την Α7(ii). Σημειώνεται επίσης η εισήγηση για μετονομασία/μετάταξη δύο τροχονόμων (Κλ. Α2-5-7(ii)) και τοποθέτηση τους σε κλίμακες θέσεις Α9(i) και Α8-9(i).

Η Επιτροπή Προσωπικού του Δήμου, σε συνεδρία της ημερ. 7.4.2025, εισηγήθηκε προς το ΔΣ την παραχώρηση προσωπικών κλιμάκων σε 16 υπαλλήλους, εκ των οποίων οι 14 υπηρετούν σε θέσεις χωρίς ΣΥ, ενώ 12 από τα άτομα αυτά υπηρετούν σε θέσεις που κανονικά ανήκουν στην κατηγορία των ωρομισθίων. Πρότεινε επίσης τη μετονομασία/μετάταξη εννέα υπαλλήλων από τροχονόμους και νηπιαγωγούς, σε Βοηθούς Γραμματειακούς Λειτουργούς.

Όπως αναφέρεται σε σχετική νομική γνωμάτευση ημερ. 24.6.2025, η οποία ζητήθηκε από τον Δήμο, η μετονομασία/μετάταξη των τροχονόμων δεν είναι επιτρεπτή ή/και νόμιμη γιατί δεν καταργείται η κατηγορία των τροχονόμων. Για την παραχώρηση προσωπικής κλίμακας σε συγκεκριμένους υπαλλήλους, ο νομικός σύμβουλος αναφέρει ότι, μπορεί να πραγματοποιηθεί, νοουμένου ότι θα

ακολουθηθεί η ενδεδειγμένη διαδικασία μέσω του Προϋπολογισμού. Τονίζει όμως ότι, αυτό είναι ένα μέτρο το οποίο πρέπει να ασκείται σε εξαιρετικές περιστάσεις και να παρέχεται πλήρης και επαρκής αιτιολογία, η οποία να δικαιολογεί την εφαρμογή του.

Παρά το γεγονός ότι είχε ενημερωθεί εκ των προτέρων για την πιο πάνω νομική γνωμάτευση, το ΔΣ, σε συνεδρία του ημερ. 26.6.2025, αποφάσισε τη μετονομασία της θέσης τεσσάρων από τους 21¹ συνολικά Τροχονόμους σε Βοηθό Γραμματειακό Λειτουργό, παραχωρώντας μάλιστα κλίμακες οι οποίες δεν συνάδουν με τα ισχύοντα στον Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα. Συγκεκριμένα, παραχώρησε την κλίμακα Α8+4 σε δύο από τους τροχονόμους, καθώς επίσης και σε τρεις Βοηθούς Γραφείου Α', στον Λειτουργό Ασφάλειας και Υγείας την κλίμακα Α9+3, στην Προϊστάμενη Πολιτιστικών Υπηρεσιών και στον Λειτουργό Κήπων Α' την κλίμακα Α12+4 και σε Ανώτερο Υγειονομικό Επιθεωρητή Β' την κλίμακα Α10(i).

Εκφράσαμε την άποψη ότι, οποιαδήποτε αιτήματα για αναβαθμίσεις ή μετονομασία θέσεων, θα μπορούν να εξετάζονται στα πλαίσια των τεκμηριωμένων αναγκών και εντός των οικονομικών δυνατοτήτων του Δήμου. Αναφέραμε επίσης ότι το ΔΣ θα πρέπει να εξετάζει την νομιμότητα των όποιων αποφάσεων του, είτε λαμβάνοντας νομική γνωμάτευση, είτε ζητώντας τις απόψεις του ΤΔΔΠ.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Το ΔΣ να ανακαλέσει τις πιο πάνω αποφάσεις του, για τους λόγους που επεξηγούνται στη νομική γνωμάτευση.

Παρά το γεγονός ότι, στην αρχική απάντησή του ημερ. 5.12.2025, ο Δήμαρχος μάς ενημέρωσε ότι το ΔΣ αποφάσισε να μην ανακαλέσει τις σχετικές αποφάσεις του, στη συνέχεια με επιστολή του ημερ. 17.3.2026 μας ενημέρωσε ότι το ΔΣ, σε συνεδρία του στις 12.3.2026, ανακάλεσε μερικώς τις πιο πάνω αποφάσεις. Στην επιστολή του Δήμου ημερ. 17.3.2026 δεν περιλαμβάνεται οποιαδήποτε αναφορά στους λόγους που οδήγησαν στην αλλαγή της στάσης του ΔΣ.

3.4 Θέμα: Τροχονόμοι που απασχολούνται σε άλλα καθήκοντα

Παρατηρήθηκε ότι πέντε τροχονόμοι, με οδηγίες του τότε Δημάρχου ή/και με αποφάσεις των τότε ΔΣ, απασχολούνται για μεγάλο αριθμό ετών σε άλλες Υπηρεσίες του Δήμου, εκτελώντας καθήκοντα που δεν προβλέπονται από τα ΣΥ της θέσης τους. Η εν λόγω απασχόλησή τους, συνιστά “απόσπαση”, η οποία βάσει του Κανονισμού 32 της ΚΔΠ 370/2000, μπορεί να γίνει με απόφαση του ΔΣ και κατά κανόνα περιορίζεται στα δύο χρόνια χωρίς δικαίωμα ανανέωσης.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Ο Δήμος να προβεί σε άμεση ανάκληση των πιο πάνω αποσπάσεων, οι οποίες εκφεύγουν του θεσμικού πλαισίου και οι τροχονόμοι να επιστρέψουν στα καθήκοντα της θέσης στην οποία προσλήφθηκαν.

¹ 21 πληρωθείσες θέσεις κατά τον Ιούνιο 2025, από τις συνολικά 30 εγκεκριμένες θέσεις στη δομή του Δήμου.

3.5 Θέμα: Επιπρόσθετα Ωφελήματα Προσωπικού

Μέσω των Συλλογικών Συμβάσεων παραχωρήθηκαν, πριν από τη μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο προσωπικό του Δήμου επιπρόσθετα ωφελήματα που δεν περιλαμβάνονται στην ΚΔΠ 175/1995. Ενδεικτικά αναφέρεται η παραχώρηση επιδόματος ύψους 82,93% επί του βασικού μισθού, πριν από το Πάσχα. Σύμφωνα με στοιχεία που μας δόθηκαν από τον Δήμο, το κόστος από την παραχώρηση των επιδομάτων αυτών για την περίοδο 2022-2024 ανήλθε σε €1,9 εκ. (2024: €692.233, 2023: €594.993 και 2022: €613.214). Σχετικά αναφέρεται ότι οι Συλλογικές Συμβάσεις για την περίοδο από το 2015 και έπειτα, υπογράφονται σε παγκύπρια βάση, με συντονιστή την Ένωση Δήμων Κύπρου (ΕΔΚ).

Η τελευταία παγκύπρια Συλλογική Σύμβαση Υπαλληλικού Προσωπικού των Δήμων, υπογράφηκε στις 8.2.2022, ενώ η Παγκύπρια Συλλογική Σύμβαση Εργατικού προσωπικού των Δήμων υπογράφηκε στις 18.1.2022. Και οι δύο συμβάσεις αφορούν στην περίοδο 2019-2021.

Σημειώνεται ότι οι εν λόγω Συλλογικές Συμβάσεις, συνάφθηκαν χωρίς να τύχουν της εκ των προτέρων έγκρισης του Υπουργού Εσωτερικών, όπως προβλέπεται στην Εγκύκλιο του ΤΔΔΠ με Αρ. 1198 και ημερ. 16.11.2000, η οποία εκδόθηκε στη βάση των Αποφάσεων του ΥΣ με Αρ. 52.362 και ημερ. 6.10.2000, και Αρ. 40.835 και ημερ. 6.4.1994.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Οι όροι απασχόλησης και τα ωφελήματα του προσωπικού να εξομοιωθούν με αυτά που ισχύουν στον δημόσιο τομέα.

Παρά την αναφορά του Δημάρχου στην απαντητική επιστολή του ότι τα προαναφερόμενα ωφελήματα προέκυψαν μετά από σχετικές κυβερνητικές αποφάσεις, αυτό δεν τεκμηριώθηκε.

3.6 Θέμα: Υπερωρίες

Παρατηρήθηκε σημαντική αύξηση στο κόστος υπερωριών, από το 2017 και μετέπειτα, παρά τις συστάσεις τόσο της Υπηρεσίας μας όσο και του Υπουργείου Οικονομικών για εξάλειψη τους ή περιορισμό τους στο ελάχιστο δυνατόν. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με στοιχεία που μας έχουν προσκομιστεί από τις Υπηρεσίες του Δήμου, για τα έτη 2017-2024, οι δαπάνες για υπερωρίες ανήλθαν κατά το έτος 2024 στα €1.359.681 σε σύγκριση με €492.563 το 2017, δηλαδή αυξήθηκαν κατά €867.118 ή 176%. Η πιο πάνω αύξηση σημειώθηκε παρά τις διαχρονικές διαβεβαιώσεις του Δήμου προς την Υπηρεσία μας ότι καταβάλλονται συνεχείς προσπάθειες για καλύτερο έλεγχο και περιορισμό των υπερωριών στις απόλυτα αναγκαίες (σχετικές αναφορές εντοπίζονται σε επιστολές του Δήμου προς την Υπηρεσία μας, από το 2011).



Εκφράσαμε την άποψη ότι η αύξηση αποδίδεται κυρίως στη μη συμμόρφωση του Δήμου με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την υπερωριακή απασχόληση.

Ειδικότερα αναφέρονται τα πιο κάτω, τα οποία εντοπίστηκαν από την Υπηρεσία μας ή/και τον Εσωτερικό Ελεγκτή του Δήμου.

α. Εκ των προτέρων έγκριση υπερωριών. Ο Δήμος δεν ήταν σε θέση να τεκμηριώσει ότι η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται, κατά κανόνα, με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Προϊσταμένου, όπως προνοείται στον Κανονισμό 47(1) της ΚΔΠ 175/95.

β. Τεκμηρίωση υπερωριακής απασχόλησης. Δεν τεκμηριώνεται ότι η υπερωριακή απασχόληση τυγχάνει επαρκούς εποπτείας και ελέγχου και περιορίζεται στο απόλυτα αναγκαίο σε αριθμό και χαμηλότερου δυνατού βαθμού προσωπικό.

Χαρακτηριστικά αναφέρονται τα ακόλουθα:

- ♦ Καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση σε υπαλλήλους και ωρομίσθιους, χωρίς να ελέγχονται οι ανάλογες καταστάσεις από το ηλεκτρονικό Σύστημα καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού από την εργασία.
- ♦ Εντοπίστηκαν περιπτώσεις από τον Εσωτερικό Ελεγκτή του Δήμου, όπου καταβλήθηκε υπερωριακή αποζημίωση, σε υπαλλήλους/ωρομίσθιους, ενώ τα έντυπα «Αίτηση για Πληρωμή Υπερωριών» που υπέβαλλαν δεν ήταν υπογραμμένα από τους ίδιους ή και από τον Προϊστάμενό

τους. Υπερωριακή αποζημίωση καταβλήθηκε επίσης σε υπάλληλο που υπέγραφε ο ίδιος την έγκριση στο έντυπο «Αίτηση για Πληρωμή Υπερωριών», αντί του Προϊσταμένου του.

- ♦ Παραχωρήθηκε υπερωριακή αποζημίωση σε ανώτερο υπάλληλο του Δήμου (Κλ. Α13), για εργασίες οι οποίες, σύμφωνα με σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα του Δημοτικού Γραμματέα (ΔΓ), ημερ. 19.6.2023, θα μπορούσαν να εκτελεστούν από άλλους υπαλλήλους, με χαμηλότερη μισθολογική κλίμακα.

γ. Καταβολή αποζημιώσεων για υπερωριακή απασχόληση. Σύμφωνα με τους Προϋπολογισμούς του Δήμου, αλλά και την Εγκύκλιο Επιστολή του ΤΔΔΠ, ημερ. 27.11.2020, υπάλληλοι που απασχολούνται με κανονικό ή ειδικό ωράριο, για υπερωριακή απασχόληση κατά τις καθημερινές μεταξύ των ωρών 7:00 και 17:00, αποζημιώνονται αποκλειστικά σε ελεύθερο χρόνο, ενώ υπερωριακή απασχόληση εκτός των πιο πάνω ωρών αποζημιώνεται σε ποσοστό 25% τουλάχιστον σε ελεύθερο χρόνο, εκτός αν εγκριθεί διαφορετικά από το Υπουργείο Οικονομικών στη βάση τεκμηριωμένου αιτήματος.

Παρατηρήθηκε ότι, στους υπαλλήλους του Δήμου που εργάζονται υπερωριακά, καταβάλλεται εξ' ολοκλήρου χρηματική αποζημίωση για την υπερωριακή εργασία τους από τις 15:00 αντί από τις 17:00 και μετά.

δ. Καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης σε ανώτερο υπάλληλο (Κλ. Α13). Σύμφωνα με τον Κανονισμό 47(5) της ΚΔΠ 175/95, υπάλληλοι που βρίσκονται στην κλίμακα Α13 και άνω, δεν αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης τους, εκτός σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από έγκριση του ΥΣ. Σε Εγκύκλιο Επιστολή του ΤΔΔΠ, ημερ. 27.11.2020, αναφέρεται, μεταξύ άλλων, ότι, στις περιπτώσεις που το ΥΣ εγκρίνει την καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης, η εν λόγω αποζημίωση είναι ίση με το 60% αυτής που θα καταβαλλόταν με βάση την μισθοδοτική κλίμακα των επηρεαζόμενων, ενώ αντίστοιχος περιορισμός εφαρμόζεται, κατ' αναλογία, στην αποζημίωση σε ελεύθερο χρόνο. Ο περιορισμός αυτός τέθηκε με την Απόφαση του ΥΣ Αρ. 67.998 και ημερ. 26.11.2008.

Κατά παράβαση του πιο πάνω θεσμικού πλαισίου, με βάση το οποίο τυχόν αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση θα έπρεπε να τύγχανε της έγκρισης του ΔΣ, ο τότε Δήμαρχος ενέκρινε στις 24.4.2017, την υπερωριακή απασχόληση Ανώτερου Λειτουργού (Κλ. Α13(ii)), με αποτέλεσμα το πρόσωπο αυτό να λάβει χρηματική αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση, ύψους €114.784, για την περίοδο 2017-2023. Σημειώνεται ότι, ο Δήμος εξακολουθούσε να του καταβάλλει υπερωρίες, ακόμη και μετά τις 17.10.2022, όταν ο Εσωτερικός Ελεγκτής του Δήμου είχε αναφέρει ότι αυτό παραβιάζει το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

Το πρώην ΔΣ σε συνεδρία του στις 26.7.2023, ενέκρινε την συνέχιση της υπερωριακής απασχόλησης του εν λόγω Ανώτερου Λειτουργού, χωρίς τη μείωση στο 60% της αποζημίωσης. Ενέκρινε επίσης αναδρομικά την υπερωριακή απασχόλησή του για την περίοδο 2017-2023. Μετά την απόφαση του ΔΣ, ο εν λόγω Ανώτερος Λειτουργός, εξακολούθησε να αποζημιώνεται για υπερωριακή απασχόληση, χωρίς οποιαδήποτε μείωση στο ποσό που του καταβαλλόταν. Σημειώνεται ότι, ο εν λόγω Λειτουργός, λάμβανε

χρηματική αποζημίωση και για τις ώρες για τις οποίες, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (γ) πιο πάνω, προνοείται αποζημίωση σε ελεύθερο χρόνο.

Σχετικά με το πιο πάνω θέμα, παρατηρήθηκαν τα ακόλουθα:

- i. Η έγκριση και η καταβολή χρηματικής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση στον Ανώτερο Λειτουργό, είναι εκτός του θεσμικού πλαισίου, αφού όπως αναφέρεται πιο πάνω, τέτοια έγκριση θα μπορούσε να δοθεί μόνο από το εκάστοτε ΔΣ, κατ' αναλογία του ΥΣ, που απαιτείται για τη Δημόσια Υπηρεσία.
- ii. Η εν λόγω έγκριση δεν ικανοποιεί τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης, αφού δεν είναι καθορισμένης διάρκειας, οι ανάγκες δεν είναι συγκεκριμένες και δεν τεκμηριώνονται, ενώ δεν διασφαλίζει ότι η υπερωριακή απασχόληση περιορίζεται στο απόλυτα αναγκαίο σε αριθμό και χαμηλότερου δυνατού βαθμού προσωπικό.
- iii. Η υπερωριακή εργασία δεν τεκμηριώθηκε καθώς ο Ανώτερος Λειτουργός δεν προσκόμιζε ανάλογες καταστάσεις από το ηλεκτρονικό Σύστημα καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων από την εργασία.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Ο Δήμος να ενισχύσει το σύστημα εσωτερικού ελέγχου ώστε να διασφαλιστεί ότι όλες οι υπερωρίες προεγκρίνονται δεόντως, τεκμηριώνονται επαρκώς και καταβάλλονται μόνο όταν συντρέχουν οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

3.7 Θέμα: Επιδόματα

Διαπιστώθηκε σημαντική αύξηση των δαπανών για διάφορα επιδόματα στο προσωπικό του Δήμου. Το συνολικό ποσό ανήλθε σε €162.038 το 2023, σε σύγκριση με €112.641 το 2021, παρουσιάζοντας αύξηση 44%. Στο προσωπικό του Δήμου (μόνιμοι, έκτακτοι και ωρομίσθιοι) παραχωρούνται διάφορα επιδόματα τα οποία δεν συνάδουν με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την παραχώρηση τέτοιων επιδομάτων, δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η αναγκαιότητα και ο τρόπος υπολογισμού τους ενώ τα επιδόματα καταβάλλονται στους υπαλλήλους, ακόμη και όταν αυτοί απουσιάζουν με άδεια ανάπαυσης. Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα κατ' αποκοπή επιδόματα μειώνονται σε περίπτωση που η απουσία του υπαλλήλου υπερβαίνει τις πέντε εργάσιμες ημέρες για τους πενήνθεμερους ή τις έξι εργάσιμες ημέρες για τους εξαήμερους υπαλλήλους κατά τη διάρκεια του ίδιου μήνα, ή τις 14 και 17 εργάσιμες ημέρες αντίστοιχα κατά τη διάρκεια του έτους.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα:

3.7.1 Κατ' αποκοπή επίδομα καθηκόντων (αντί υπερωριών)

Σε διάφορους υπαλλήλους/ωρομίσθιους του Δήμου, παραχωρούνται διάφορα επιδόματα για τα καθήκοντα που εκτελούν, π.χ. επιθεωρητής θεαμάτων, καταγραφέας πινακίδων, περισυλλογής και καταμέτρησης κερμάτων από παρκόμετρα. Τα επιδόματα αυτά δεν είναι πάντοτε ξεκάθαρο εάν παραχωρούνται για αυξημένα καθήκοντα ή εάν πρόκειται για κατ' αποκοπή επιδόματα υπερωριών.

Σημειώνεται ότι, η παραχώρηση επιδόματος για εκτέλεση καθηκόντων δεν προβλέπεται σε οποιοδήποτε Κανονισμό ή σε Συλλογικές Συμβάσεις.

Όσον αφορά στα κατ' αποκοπή επιδόματα υπερωριών σημειώνουμε ότι, σύμφωνα με τον Κανονισμό 47(3)(γ) της ΚΔΠ 175/95, «το ύψος της κατ' αποκοπή αποζημίωσης εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή ή Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών» και τα οποία προνοούν, μεταξύ άλλων ότι:

- (i) Κατ' αποκοπή υπερωριακή αποζημίωση εγκρίνεται στις περιπτώσεις αρμοδίως εγκεκριμένης υπερωριακής απασχόλησης, η οποία αφορά και περιορίζεται σε εργασία «με το κομμάτι» (πχ. ανά αίτηση, ανά εκτίμηση, ανά εξέταση).
- (ii) Η κατ' αποκοπή υπερωριακή αποζημίωση καθορίζεται στη βάση:
 - του μέσου χρόνου που απαιτείται για την ολοκλήρωση της σχετικής εργασίας,
 - της μέσης ωριαίας αμοιβής των χαμηλότερα μισθοδοτικά υπαλλήλων που απασχολούνται για τον εν λόγω σκοπό, και
 - της φόρμουλας 1:1,5.

Σε σχέση με τα πιο πάνω παρατηρήθηκαν τα ακόλουθα:

- (i) Παραχωρείται κατ' αποκοπή επίδομα για υπερωριακή απασχόληση σε διάφορους υπαλλήλους/ωρομίσθιους (επίδομα καθηκόντων αντί υπερωριών), χωρίς να τεκμηριώνεται ο τρόπος υπολογισμού των επιδομάτων αυτών, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις, τα άτομα αυτά διεκδικούν και λαμβάνουν υπερωριακή αποζημίωση. Ενδεικτικά αναφέρεται η περίπτωση ωρομίσθιου, ο οποίος ενώ λαμβάνει μηνιαίο επίδομα τεχνικού γκαράζ (έναντι υπερωριών) ύψους €434, του καταβλήθηκε και υπερωριακή αποζημίωση ύψους €13.717 για το 2024.
- (ii) Σε άτομο που δεν συμπλήρωνε το έντυπο «Αίτηση για Πληρωμή Υπερωριών», αλλά ετοίμαζε σχετικά σημειώματα, ο Δήμος κατέβαλλε κατ' αποκοπή ποσά για υπερωρίες, όπως €5.000 για τα καρναβάλια και €1.759 για τις εκδηλώσεις του κατακλυσμού. Τα ποσά αυτά εγκρίνονταν από τον πρώην Δήμαρχο, χωρίς να υπάρχει οποιοδήποτε τεκμήριο για τον τρόπο υπολογισμού τους.

3.7.2 Κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών Αρ. 1558:

- i. Κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών εγκρίνεται στις περιπτώσεις υπαλλήλων των οποίων οι αρμοδίως εγκεκριμένες υπηρεσιακές διακινήσεις με ιδιόκτητο όχημα είναι ομοιόμορφης φύσεως από μήνα σε μήνα σε ό,τι αφορά στις διαδρομές ή/και στον αριθμό χιλιομέτρων.
- ii. Κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών καθορίζεται στη βάση:
 - του μέσου αριθμού των υπό αναφορά πιστοποιημένων και πληρωμένων χιλιομέτρων του υπαλλήλου, για αντιπροσωπευτική περίοδο έξι τουλάχιστον, μηνών, και

- του επιδόματος οδοιπορικών ανά χιλιόμετρο που εφαρμόζεται για την περίπτωση του κατά τον ουσιώδη χρόνο καθορισμού του κατ' αποκοπή επιδόματος οδοιπορικών, όπως αυτό διαλαμβάνεται στην εκάστοτε ισχύουσα Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών για τα επιδόματα οδοιπορικών

Παρατηρήθηκε ότι παραχωρείται κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών σε 58 υπαλλήλους και ωρομίσθιους, χωρίς να τεκμηριώνεται σε όλες τις περιπτώσεις η ανάγκη παραχώρησής του και ο τρόπος υπολογισμού του. Ενδεικτικά αναφέρεται η μη τεκμηρίωση του υπολογισμού του μηνιαίου κατ' αποκοπή επιδόματος οδοιπορικών στους ωρομίσθιους/καταγραφείς ύψους €238-€273, στον Λειτουργό Πρασίνου €238 και σε επιστάτη οδοποιίας €209. Σημειώνεται επίσης η παραχώρηση μηνιαίου επιδόματος οδοιπορικών στον Δημοτικό Μηχανικό ύψους €350 και €95 στον Προσωπάρχη.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Ο Δήμος να τεκμηριώνει την ανάγκη παραχώρησης κατ' αποκοπή επιδόματος οδοιπορικών και τον υπολογισμό του ποσού του επιδόματος.

3.7.3 Επίδομα ακανόνιστου ωραρίου

Ο Δήμος, επικαλούμενος σχετική πρόνοια στην Παγκύπρια Συλλογική Σύμβαση της περιόδου 2019-2021, η οποία κατά την περίοδο ελέγχου δεν βρισκόταν σε ισχύ, καταβάλλει στους τροχονόμους μηνιαίο κατ' αποκοπή επίδομα ακανόνιστου ωραρίου, το ύψος του οποίου κυμαίνεται μεταξύ €86 - €144, για τις ώρες απασχόλησής τους που εμπίπτουν από τις 3:00 μ.μ. μέχρι τις 11:00 μ.μ., παρά το γεγονός ότι, σύμφωνα με τους εγκριμένους Προϋπολογισμούς του Δήμου, το επίδομα απογευματινής εργασίας, δηλαδή για εργασία από τις 3:00 μ.μ. – 7:00 μ.μ. έχει καταργηθεί.

Παρατηρήθηκε επίσης ότι το επίδομα καταβάλλεται χωρίς να τεκμηριώνονται οι ώρες εργασίας των τροχονόμων, ακόμη και όταν αυτοί απουσιάζουν με άδεια ανάπαυσης ή/και ασθένειας.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Ο Δήμος να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τερματισμό του εν λόγω επιδόματος και να καταβάλλει επίδομα μόνο για νυκτερινή εργασία (7:00 μ.μ – 11:00 μ.μ.), βάσει των πραγματικών ωρών εργασίας των τροχονόμων.

3.8 Θέμα: Σύστημα καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων από την εργασία

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 80 της ΚΔΠ 370/2000, όλοι οι δημοτικοί υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στον τόπο εργασίας τους με ακρίβεια στις καθορισμένες ώρες εργασίας και δεν πρέπει να απουσιάζουν, χωρίς την άδεια του Τμηματάρχη τους. Σχετικά αναφέρεται ότι στη Δημόσια Υπηρεσία με Απόφαση του ΥΣ Αρ. 56.567 ημερ. 16.10.2002 εγκρίθηκε η καθολική εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής του χρόνου προσέλευσης των υπαλλήλων στην εργασία τους και αποχώρησής τους από αυτήν.

Για σκοπούς ελέγχου του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού, ο Δήμος εγκατέστησε ηλεκτρονικό Σύστημα καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων από την εργασία. Το Σύστημα εγκαταστάθηκε και λειτουργεί ανεξάρτητα σε κάθε Τμήμα, εκτός από τέσσερα Τμήματα, όπου τηρείται ακόμη χειρόγραφο Μητρώο Παρουσιών. Η ανεξάρτητη λειτουργία του Συστήματος σε κάθε κτήριο/Τμήμα, χωρίς τη μεταξύ τους διασύνδεση, δυσχεραίνει τον κεντρικό έλεγχο του χρόνου εργασίας των υπαλλήλων, ενώ αυξάνει το διοικητικό κόστος παρακολούθησης του Συστήματος.

Παρατηρήθηκε ότι το Σύστημα που χρησιμοποιείται στο Δήμο είναι πεπαλαιωμένο και παρουσιάζει συχνά προβλήματα, τα οποία, όπως αναφέρεται σε σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα, ενδεχομένως να προκαλούνται και σκόπιμα. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ο Δήμος δεν ήταν σε θέση να προσκομίσει δεδομένα της περιόδου 2021-2023 για το Τεχνικό Τμήμα καθώς, όπως μας αναφέρθηκε, καταστράφηκε ο υπολογιστής της υπεύθυνης για τον έλεγχο του Συστήματος και δεν τηρούνταν εφεδρικά αρχεία. Σημειώνεται ότι, σε υπηρεσιακό σημείωμα προς τον ΔΓ, ημερ. 13.1.2025, γίνεται καταγγελία για ενδεχόμενη επαναλαμβανόμενη πρόκληση ζημιάς στο Σύστημα.

Σημειώνεται ότι ο Εσωτερικός Ελεγκτής έχει θίξει επανειλημμένα το θέμα και συνέστησε την εγκατάσταση νέου σύγχρονου συστήματος καταγραφής του χρόνου εργασίας των υπαλλήλων, καθώς και καμερών ασφαλείας. Συνέστησε επίσης την υποχρεωτική χρήση του συστήματος απ' όλους τους υπαλλήλους.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Ο Δήμος να αξιολογήσει το ενδεχόμενο αντικατάστασης του εν λόγω Συστήματος.

3.9 Θέμα: Χρήση υπηρεσιακών οχημάτων

Οι όροι και διαδικασίες παραχώρησης και χρήσης των υπηρεσιακών οχημάτων στον κρατικό και ευρύτερο δημόσιο τομέα καθορίζονται στον περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμο του 2014 (Ν.3(I)/2014) καθώς και στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014 (ΚΔΠ 504/2014). Σχετική με το πιο πάνω νομοθετικό πλαίσιο είναι η Εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών με αρ.1510/2014, ημερ. 3.12.2014.

Οι προαναφερθέντες Κανονισμοί προνοούν μεταξύ άλλων ότι, τα υπηρεσιακά οχήματα, τα οποία διατίθενται για μη αποκλειστική χρήση, χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για υπηρεσιακούς σκοπούς και σταθμεύονται σε ασφαλισμένα μέρη, στο γραφείο ή σε άλλο εξουσιοδοτημένο μέρος και προφυλάσσονται από κλοπή και ζημιά. Σημειώνεται ότι, η μετάβαση από τον τόπο διαμονής στον τόπο εργασίας δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις υπηρεσιακής μετακίνησης ούτε στους υπηρεσιακούς σκοπούς για τους οποίους δύναται να γίνεται χρήση υπηρεσιακού οχήματος.

Παρά τις επανειλημμένες συστάσεις της Υπηρεσίας μας, ο Δήμος εξακολουθεί να επιτρέπει τη διανυκτέρευση υπηρεσιακών οχημάτων στις οικίες των υπαλλήλων και τη χρήση των οχημάτων αυτών για μετάβαση από τον τόπο διαμονής στον τόπο εργασίας. Σύμφωνα με στοιχεία που προσκομίστηκαν

από τον υπεύθυνο για τα οχήματα Λειτουργό, πέντε οχήματα διανυκτερεύουν συστηματικά στις οικίες υπαλλήλων, χωρίς τεκμηρίωση αυτής της ανάγκης.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Ο Δήμος να καθιερώσει διαδικασία προέγκρισης και ελέγχου περιπτώσεων διανυκτέρευσης υπηρεσιακών οχημάτων σε μέρος άλλο από τα γραφεία του Δήμου, με πλήρη τεκμηρίωση αναγκαιότητας και της έγκρισης από αρμόδιο όργανο.

3.10 Θέμα: Πρακτικά συνεδριάσεων

Σύμφωνα με το άρθρο 24 του περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου (Ν.158(Ι)/1999) η τήρηση άρτιων πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων, στην οποία να διατυπώνονται με σαφήνεια οι αποφάσεις που λαμβάνονται, αποτελεί υποχρέωση κάθε οργάνου που ασκεί διοικητική λειτουργία.

Το άρθρο 76 του Νόμου Ν.52(Ι)/2022 προνοεί ότι τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου και κάθε Επιτροπής κοινοποιούνται σε όλα τα Μέλη του Συμβουλίου και στη Διαχειριστική Επιτροπή, μέχρι την επόμενη συνεδρία και το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη σχετική συνεδρίαση.

Σχετικά με τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δήμου, παρατηρήθηκαν τα ακόλουθα:

(α) Πρακτικά Συνεδρίας ΔΣ ημερ. 13.2.2025.

- (i) Στις 13.2.2025 το ΔΣ ενέκρινε τον Προϋπολογισμό του Δήμου για το 2025. Από επισκόπηση των εν λόγω πρακτικών, τα οποία σημειώνεται ότι επικυρώθηκαν, με σημαντική καθυστέρηση, στις 10.4.2025, διαπιστώθηκε ότι, οι αποφάσεις του ΔΣ, ειδικά όσον αφορά στη στελέχωση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (ΜΕΕ), δεν συνάδουν με τις θέσεις που περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό του Δήμου. Συγκεκριμένα, ενώ το ΔΣ αποφάσισε την δημιουργία θέσης Επικεφαλής ΜΕΕ (Κλ. Α13) με την πλήρωση της θέσης αυτής από τον υφιστάμενο υπεύθυνο της ΜΕΕ, τον Εσωτερικό Ελεγκτή και την δημιουργία δύο θέσεων Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου (Κλ. Α8-10-11), στον Προϋπολογισμό του Δήμου περιλαμβάνονται δύο θέσεις Εσωτερικού Ελεγκτή (Κλ. Α9-11-12). Για τη θέση Επικεφαλής ΜΕΕ, δεν υπάρχει οποιαδήποτε πρόνοια.
- (ii) Στις 18.3.2025 η Υπηρεσία μας ζήτησε από τον ΔΓ την προσκόμιση των πρακτικών της συνεδρίας του ΔΣ ημερ. 13.2.2025 έστω και εάν αυτά δεν είχαν επικυρωθεί από το ΔΣ, για μελέτη του θέματος, χωρίς ωστόσο ανταπόκριση. Τα πιο πάνω πρακτικά συντάχθηκαν στις 4.4.2025 και κοινοποιήθηκαν στα Μέλη του ΔΣ. Σε ηλεκτρονικό μήνυμα του Προέδρου της Επιτροπής Ελέγχου ημερ. 7.4.2025 αναφέρεται ότι, στα πιο πάνω πρακτικά δεν καταγράφηκε η πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου αναφορικά με τη δομή και τη στελέχωση της ΜΕΕ, η οποία, όπως αναφέρεται στο σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα, υιοθετήθηκε από το ΔΣ και καταγράφηκε κατά την μαγνητοφώνηση της συνεδρίας.

Η Υπηρεσία μας εξασφάλισε αντίγραφο των μη επικυρωμένων πρακτικών που καταγράφηκαν στις 4.4.2025. Από σύγκριση των πρακτικών αυτών με τα επικυρωμένα πρακτικά ημερ. 10.4.2025, επιβεβαιώθηκε ότι στο προσχέδιο των πρακτικών δεν καταγράφηκε η υπό αναφορά πρόταση του Προέδρου της Επιτροπής Ελέγχου, ενώ καταγράφηκε διαφορετική απόφαση του ΔΣ

σχετικά με τη δομή και στελέχωση της ΜΕΕ. Τα σημεία αυτά καταγράφηκαν στα επικυρωμένα πρακτικά.

Ζητήσαμε να ενημερωθούμε τους λόγους για τους οποίους στο προσχέδιο των πρακτικών ημερ. 4.4.2025 δεν καταγράφηκε η πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου και η σχετική απόφαση του ΔΣ για υιοθέτησή της.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Ο Προϋπολογισμός του Δήμου να ετοιμάζεται στη βάση των αποφάσεων του ΔΣ. Επιπρόσθετα, τα πρακτικά συνεδριάσεων του ΔΣ να ετοιμάζονται και να υποβάλλονται στα Μέλη του ΔΣ εντός των χρονικών πλαισίων που ορίζει ο Νόμος και να εξετάζονται από τα Μέλη του ΔΣ με τη δέουσα προσοχή.

(β) Πρακτικά Συνεδρίας ΔΣ ημερ. 26.7.2023.

Όπως περιγράφεται εκτενέστερα στην παράγραφο 3.6 πιο πάνω, το ΔΣ σε συνεδρία του στις 26.7.2023, ενέκρινε την συνέχιση της υπερωριακής απασχόλησης συγκεκριμένου Ανώτερου Λειτουργού (Κλ. Α13(ii)), χωρίς τη μείωση στο 60% της αποζημίωσης. Ενέκρινε επίσης αναδρομικά την υπερωριακή απασχόλησή του για την περίοδο 2017-2023.

Σχετικά με τις πιο πάνω αποφάσεις του ΔΣ, σημειώνουμε ότι:

- ♦ Το ΔΣ δεν βρισκόταν σε απαρτία, αφού κατά την ώρα της ψηφοφορίας, παρευρίσκονταν μόνο 13 από τα 27 μέλη του. Σύμφωνα με το άρθρο 23 του περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμου (Ν.158(I)/1999), για να συνεδριάζει νόμιμα το συλλογικό όργανο πρέπει να βρίσκεται σε απαρτία, δηλαδή να παρίσταται κατά τη συνεδρία ο κατώτερος αριθμός μελών που ορίζει ο νόμος. Το άρθρο 65(7) του Ν.52(I)/2022 προνοεί ότι «απαρτία κατά τη διάρκεια των συνεδριών του συμβουλίου και των επιτροπών του υπάρχει όταν παρευρίσκεται πλειοψηφία του συνόλου των μελών τους, περιλαμβανομένου και του προεδρεύοντος της συνεδρίας».
- ♦ Η απόφαση του ΔΣ ημερ. 26.7.2023, για αναδρομική έγκριση των υπερωριών, δεν συνάδει με το άρθρο 7 του Ν.158(I)/1999, το οποίο προνοεί ως κανόνα ότι, μια διοικητική πράξη δεν μπορεί να έχει αναδρομική ισχύ.

Αναφορικά με το θέμα της απαρτίας, ο ΔΓ επικαλέστηκε τον Κανονισμό 16 των περί Συγκλήσεως και Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Κανονισμών του Δήμου Λεμεσού του 1993 (ΚΔΠ 58/94), σύμφωνα με τον οποίο, η απαρτία διαπιστώνεται κατά την έναρξη της συνεδρίας και θεωρείται ότι διατηρείται μέχρι τη λήξη της, άποψη με την οποία η Υπηρεσία μας διαφωνεί.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Ο Δήμος να ενισχύσει τις διαδικασίες διακυβέρνησης και ελέγχου νομιμότητας των αποφάσεων του ΔΣ, διασφαλίζοντας ότι αυτές λαμβάνονται με νόμιμη σύνθεση, πλειοψηφία και χρονική ισχύ, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3.11 Θέμα: Αγορά υπηρεσιών

Το Υπουργείο Οικονομικών, με σχετικές Εγκυκλίους του, έδωσε διαχρονικά σαφείς και πλήρεις οδηγίες αναφορικά με τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται κατά τη σύναψη συμβάσεων για

αγορά/μίσθωση υπηρεσιών, για αποφυγή δημιουργίας οποιασδήποτε υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών. Σημειώνεται ότι, στην Εγκύκλιο Αρ. 1517 του Υπουργείου Οικονομικών ημερ. 14.5.2015, αναφέρεται ότι για όλες τις περιπτώσεις που ο Διευθυντής των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) θα καταλήγει σε πόρισμα ότι το καθεστώς αναδόχου τέτοιας σύμβασης παραπέμπει σε καθεστώς μισθωτού προσώπου, τότε θα εξετάζεται το θέμα αστικής ή ποινικής ευθύνης και επιπρόσθετα πειθαρχικής ευθύνης των ελεγχόντων λειτουργών ή και άλλων εμπλεκόμενων λειτουργών που δεν τηρούν τις οδηγίες που αφορούν στη σύναψη και παρακολούθηση συμβάσεων για αγορά/μίσθωση υπηρεσιών.

3.11.1 Μετατροπή συμβάσεων παροχής υπηρεσιών σε εργοδοτούμενου αορίστου χρόνου.

Παρακάμπτοντας τις νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού² και τις πιο πάνω ρητές οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, ο Δήμος προβαίνει κατ' επανάληψη σε σύναψη συμβάσεων για παροχή υπηρεσιών, με φυσικά πρόσωπα, για ενίσχυση της στελέχωσής του. Τα πρόσωπα αυτά, όταν συμπληρώσουν 30 μήνες υπηρεσίας, προσφεύγουν στον Διευθυντή των ΥΚΑ, καταγγέλλοντας ότι οι συμβάσεις τους με τον Δήμο παραπέμπουν σε καθεστώς μισθωτού προσώπου και όχι αυτοεργοδοτούμενου. Κατά το 2024, έξι άτομα, τα οποία απασχολούνταν με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών στον Δήμο, αφού προσέφυγαν στον Διευθυντή των ΥΚΑ, μετατράπηκαν σε υπαλλήλους αορίστου χρόνου.

Σύσταση Ελεγκτικής Υπηρεσίας: Ο Δήμος να μην προβαίνει σε σύναψη δημοσίων συμβάσεων για παροχή υπηρεσιών, που παραπέμπουν σε συμβάσεις εργασίας, οι οποίες αποσκοπούν στην ενίσχυση, με οποιοδήποτε τρόπο, της στελέχωσής του.

3.11.2 Σύμβαση παροχής υπηρεσιών για πολεοδομική επιβολή.

Κατόπιν προκήρυξης ανοικτού διαγωνισμού (αρ. 99/2020), ο Δήμος στις 18.2.2021, υπέγραψε με φυσικό πρόσωπο σύμβαση παροχής υπηρεσιών λειτουργού για την πολεοδομική επιβολή. Το ποσό της Σύμβασης ανερχόταν στις €12.000 πλέον ΦΠΑ για 12 μήνες, με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη 12 μήνες. Με τη λήξη του συμβολαίου του στις 17.2.2021, ο ανάδοχος επέλεξε να μην ασκήσει το δικαίωμα ανανέωσης της Σύμβασης.

Ο Δήμος προέβη σε προκήρυξη νέου διαγωνισμού αρ. 01/2022 με συνοπτικές διαδικασίες. Η σύμβαση ανατέθηκε και πάλι στο ίδιο άτομο. Το ποσό της νέας σύμβασης ανερχόταν στις €21.600 πλέον ΦΠΑ για 12 μήνες, ήταν δηλαδή σχεδόν διπλάσιο από το ποσό της προηγούμενης σύμβασης. Υπογράφηκε νέα συμφωνία για την περίοδο 15.4.2022 – 14.4.2023, η οποία ανανεώθηκε μέχρι τις 14.4.2024.

Σχετικά με την πιο πάνω Σύμβαση, παρατηρήθηκαν τα ακόλουθα:

² Όπως καθορίζονται στον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο (Ν. 70(I)/2016) τον οποίο, με βάση τη Συλλογική Σύμβαση, ο Δήμος εφαρμόζει κατ' αναλογία.

- ♦ Ο ανάδοχος δεν παρέδιδε τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση παραδοτέα, δηλαδή τις μηνιαίες εκθέσεις αναφοράς.
- ♦ Η συνολική απασχόληση της ξεπέρασε τους 30 μήνες και σε περίπτωση προσφυγής στον Διευθυντή των ΥΚΑ, ενδεχομένως να μετατρεπόταν σε υπάλληλο αορίστου χρόνου.
- ♦ Στον ανάδοχο καταβαλλόταν κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών, ενώ ο Δήμος είχε προβεί σε αγορά ποδηλάτου για τις μετακινήσεις του.
- ♦ Κατά τη διάρκεια της σύμβασης για την πολεοδομική επιβολή, ο ανάδοχος απασχολείτο από τον Δήμο και στο πρόγραμμα EU Mission, από το Νοέμβριο του 2022 και έλαβε συνολική αμοιβή €8.500 πλέον ΦΠΑ.

Στο ίδιο άτομο κατακυρώθηκε η σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες υποστήριξης των εργασιών συγκεκριμένου έργου ύψους €77.700, παρά το γεγονός ότι, το πρόσωπο αυτό δεν τηρούσε ουσιώδη όρο της προκήρυξης. Συγκεκριμένα, δεν κατείχε άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, όπως προνοείτο στους όρους του διαγωνισμού. Σύμφωνα με τα κριτήρια που τέθηκαν από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας, για να κατέχει κάποιος άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, πρέπει να έχει αποφοιτήσει από ελληνόφωνο πανεπιστήμιο. Το εν λόγω άτομο, μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του σε πανεπιστήμιο του εξωτερικού, φοίτησε ακόμη δύο χρόνια σε ιδιωτικό πανεπιστήμιο της Κύπρου, σε κλάδο ο οποίος προσφερόταν στην αγγλική γλώσσα.

3.12 Θέμα: Πληρωμή αδειών σε υπάλληλο που αφυπηρέτησε

Σε καταγγελία που υποβλήθηκε στην Υπηρεσία μας στις 7.7.2025, αναφερόταν η επικείμενη συνταξιοδότηση Ανώτερου Λειτουργού του Δήμου και η σύσταση σε εσωτερικό υπηρεσιακό σημείωμα του Δήμου όπως ο Ανώτερος Λειτουργός μη λάβει την προαφυπηρετική άδεια των σαράντα περίπου ημερών που είχε σε πίστη του, αλλά αποζημιωθεί οικονομικά.

Σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς (ΚΔΠ 101/1995), οι οποίοι εφαρμόζονται από τους Δήμους, υπάλληλος που αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας οφείλει να λάβει πριν από την αφυπηρέτησή του την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του. Στον ίδιο Κανονισμό γίνεται ρητή αναφορά ότι σε καμιά περίπτωση δε δικαιούται να αποποιηθεί την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του ή να διεκδικήσει πληρωμή αντί αυτής. Επίσης, γίνεται αναφορά στην υποχρέωση του οικείου Προϊσταμένου να προβεί σε διευθετήσεις που διασφαλίζουν ώστε η άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου που αφυπηρετεί να αρχίζει τέτοια ημερομηνία, ώστε να λήγει την προτεραία της ημερομηνίας αφυπηρέτησης του υπαλλήλου.

Η Υπηρεσία μας, με επιστολή ημερ. 4.8.2025 προς τον Δήμαρχο και στα Μέλη του ΔΣ, επισήμανε ότι η πιο πάνω ρύθμιση αντιβαίνει στο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το συγκεκριμένο θέμα.

Ο Δήμαρχος μάς ενημέρωσε ότι το ΔΣ αποφάσισε όπως εγκρίνει την πληρωμή άδειας ανάπαυσης μέχρι 40 μέρες, λόγω αφυπηρέτησης του συγκεκριμένου Λειτουργού, αφού η υπηρεσία του κρίνεται απόλυτα

αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί. Στη συνέχεια ενημερωθήκαμε ότι η εν λόγω αποζημίωση υπολογίστηκε από τον Δήμο σε €9.823.

Η Υπηρεσία μας διατηρεί τη θέση της επί του θέματος.

3.13 Θέμα: Σχέδιο Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελεγκτή

Παρατηρήθηκε ότι στο ΣΥ του Εσωτερικού Ελεγκτή του Δήμου περιλαμβάνεται η υποχρέωση να διεξάγει έρευνες που του αναθέτει είτε ο Δήμαρχος είτε ο ΔΓ.

Εκφράσαμε την άποψη ότι η πιο πάνω πρόνοια επηρεάζει δυσμενώς την ανεξαρτησία του Εσωτερικού Ελεγκτή, αφού η ανάθεση από τον Δήμαρχο ή τον ΔΓ, στον Εσωτερικό Ελεγκτή, οποιονδήποτε ελέγχων, δύναται να στερήσει πόρους (ανθρωποώρες) από τη ΜΕΕ, ενώ μπορεί να θεωρηθεί, λανθασμένα ότι, ο Εσωτερικός Ελεγκτής είναι λειτουργικά υπόλογος στον Δήμαρχο ή τον ΔΓ, διευθέτηση που αντίκειται στα Παγκόσμια Πρότυπα Εσωτερικού Ελέγχου.

Συστήσαμε την διαγραφή της πρόνοιας ότι ο Εσωτερικός Ελεγκτής εκτελεί έρευνες που του αναθέτει είτε ο Δήμαρχος είτε ο ΔΓ. Επισημάναμε ότι, από την 1.7.2024, η πρόνοια αυτή δεν συνάδει με το άρθρο 109 του περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν.52(Ι)/2022), σύμφωνα με το οποίο το ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου της ΜΕΕ εγκρίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου.

Σε απαντητική επιστολή ημερ. 23.10.2024, ο Δήμαρχος μάς ενημέρωσε ότι δεν συμφωνεί με την άποψη μας και ότι το θέμα κοινοποιήθηκε στην ΕΔΚ ούτως ώστε να τεθεί στην αρμόδια Επιτροπή για συζήτηση με στόχο την υιοθέτηση κοινής πολιτικής που να συνάδει με τη νομοθεσία.

Ζητήσαμε να ενημερωθούμε αναφορικά με τις εξελίξεις. Στις 24.3.2026 ο Δήμαρχος μάς ενημέρωσε ότι το θέμα έχει παραπεμφθεί στην Μεικτή Επιτροπή Προσωπικού της ΕΔΚ.

Σχόλια Ελεγχόμενου Φορέα

Τα θέματα που περιλαμβάνονται στην παρούσα Ειδική Έκθεση έχουν αποσταλεί με επιστολές στον ελεγχόμενο φορέα με την παράκληση όπως έχουμε τα δικά του σχόλια και απόψεις ώστε να συμπεριληφθούν στην παρούσα Ειδική Έκθεση. Οι αυτούσιες απαντητικές επιστολές του ελεγχόμενου φορέα παρουσιάζονται στο **Παράρτημα III**. Σημειώνεται ότι από την απαντητική επιστολή ημερ. 5.12.2025 έχουν απαλειφθεί τα Παραρτήματα, καθώς σε αυτά περιλαμβάνονταν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Όπου στην απάντηση του ελεγχόμενου φορέα γίνεται αναφορά σε θέματα που υπήρχαν στην επιστολή που έχει αποσταλεί αλλά τελικά δεν έχουν συμπεριληφθεί στην τελική τους μορφή, κατά την κρίση της Υπηρεσίας μας αυτά έχουν απαντηθεί επαρκώς ή/και έχουν επιλυθεί μέσα από την απάντηση του ελεγχόμενου φορέα.

4. Παραρτήματα

Παράρτημα Ι: Θεσμικό πλαίσιο αρμοδιοτήτων Γενικού Ελεγκτή

Ευθύνη Ελεγκτικής Υπηρεσίας και διαφύλαξη της ανεξαρτησίας της

Οι Ειδικές Εκθέσεις της Ελεγκτικής Υπηρεσίας παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των ελέγχων που αυτή διενεργεί επί των πολιτικών (policies) και προγραμμάτων της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλων ελεγχόμενων οργανισμών ή επί θεμάτων που αφορούν στον Προϋπολογισμό τους ή συγκεκριμένους τομείς αυτού, ή τα αποτελέσματα ελέγχων ιδιωτών ελεγκτών στους οποίους η Ελεγκτική Υπηρεσία έχει αναθέσει τον έλεγχο λογαριασμών οποιουδήποτε ελεγχόμενου υπ' αυτής οργανισμού, δυνάμει του περί της Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας Νόμου (Ν.113(Ι)/2002). Η Ελεγκτική Υπηρεσία επιλέγει και σχεδιάζει τις εν λόγω ελεγκτικές δραστηριότητες κατά τρόπον ώστε αυτές να αποφέρουν τον μέγιστο αντίκτυπο, λαμβανομένων υπόψη των κινδύνων για τις επιδόσεις ή για τη συμμόρφωση, του επιπέδου των σχετικών εσόδων ή δαπανών, των επικείμενων εξελίξεων και του δημόσιου συμφέροντος.

Η εκ μέρους της Ελεγκτικής Υπηρεσίας παράθεση ευρημάτων ελέγχου γίνεται στη βάση όσων στοιχείων έχουν τεθεί ενώπιόν της.

Εκτός αν τούτο δηλωθεί ρητά, η μη παράθεση ευρημάτων επί ορισμένων πτυχών ή θεμάτων που αφορούν στο αντικείμενο του ελέγχου, δεν συνιστά διαβεβαίωση, ούτε και υποδηλοί ότι αυτά είναι απαλλαγμένα αδυναμιών ή σφαλμάτων ή αποκλίσεων από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, αφού ο εξωτερικός ελεγκτής δεν αναμένεται ότι μπορεί να εντοπίζει κάθε αδυναμία ή σφάλμα ή απόκλιση από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Οι συστάσεις της Ελεγκτικής Υπηρεσίας αποτελούν εισηγήσεις για τον τρόπο χειρισμού των παρατηρήσεων και ευρημάτων του ελέγχου. Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να εκληφθεί ότι οι συστάσεις αυτές επηρεάζουν την ανεξαρτησία της Υπηρεσίας, ως εξωτερικού ελεγκτή ή ότι συνεπάγονται συμμετοχή της Υπηρεσίας στη λήψη οποιασδήποτε σχετικής απόφασης από τη διοίκηση της ελεγχόμενης οντότητας, η οποία εξακολουθεί να φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για την ορθή και νόμιμη λήψη απόφασης, ως προς τον τρόπο χειρισμού των ευρημάτων ελέγχου και συστάσεων.

Ουδμία πρόνοια στην παρούσα Έκθεση σημαίνει ή θα πρέπει να εκληφθεί, ότι με αυτή διατυπώνεται κατηγορία εναντίον οποιουδήποτε προσώπου για εκ προθέσεως κατάχρηση εξουσίας ή για τη διάπραξη ποινικών ή άλλων αδικημάτων. Αυτά, αν υπάρχουν, θα πρέπει να διερευνηθούν από τις αρμόδιες αρχές, μόνο δε τα αρμόδια δικαστήρια μπορούν να κρίνουν κάποιο πρόσωπο ως ένοχο οποιουδήποτε

αδικήματος. Τονίζεται, επίσης, ότι οι συστάσεις και τα ευρήματα της Ελεγκτικής Υπηρεσίας αφορούν στους ελεγχόμενους φορείς και οποιαδήποτε αναφορά σε άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ουδόλως εξυπακούει ότι αυτά έχουν προβεί κατ' ανάγκη σε οτιδήποτε μεμπτό, αφού κάτι τέτοιο εκφεύγει του πεδίου ελέγχου της παρούσας Έκθεσης.

Αρμοδιότητες Γενικού Ελεγκτή

Ο έλεγχος διενεργήθηκε στο πλαίσιο των προνοιών του περί Δήμων Νόμου (Ν.52(Ι)/2022) και του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν.20(Ι)/2014).

Το άρθρο 110 του περί Δήμων Νόμου (Ν.52(Ι)/2022) ορίζει ότι οι οικονομικές δοσοληψίες των Δημοτικών Συμβουλίων, οι λογαριασμοί και γενικότερα η οικονομική διαχείριση του ελέγχονται από τον Γενικό Ελεγκτή. Για τον σκοπό αυτό, ο Γενικός Ελεγκτής έχει δικαίωμα να επιθεωρεί και να ελέγχει όλα τα σχετικά βιβλία, αρχεία και καταστάσεις, καθώς και τους χώρους όπου φυλάγεται το πιο πάνω ενεργητικό. Επίσης, ο Γενικός Ελεγκτής, βοηθούμενος από τον Βοηθό Γενικό Ελεγκτή, ασκεί κάθε άλλη εξουσία ή εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ή υποχρεώσεις που καθορίζονται ή του αναθέτονται διά Νόμου.

Σύμφωνα με το άρθρο 109 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν.20(Ι)/2014), ο Γενικός Ελεγκτής διεξάγει τον εξωτερικό έλεγχο των λογαριασμών κάθε οντότητας Γενικής Κυβέρνησης, Αρχής Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κρατικού οργανισμού και κρατικής επιχείρησης.

Σύμφωνα με τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο (Ν.38(Ι)/2014), ο ελέγχων λειτουργός κάθε Κονδυλίου οφείλει να διασφαλίζει την ορθότητα και νομιμότητα των εισπράξεων και πληρωμών και την αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και οικονομία της υλοποίησης του οικείου Προϋπολογισμού, στη βάση των αρχών της χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης (άρθρα 7(1) και 8).

Για τον σκοπό αυτό, η Ελεγκτική Υπηρεσία προχωρεί σε οικονομικούς και διαχειριστικούς ελέγχους, όπως και ελέγχους συμμόρφωσης Υπουργείων, Τμημάτων και Υπηρεσιών της Δημόσιας Υπηρεσίας και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Ο περί της Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας Νόμος (Ν.113(Ι)/2002) παρέχει σαφείς εξουσίες στον Γενικό Ελεγκτή, να ζητά στοιχεία σε οποιαδήποτε μορφή, περιλαμβανομένης και της ηλεκτρονικής μορφής, επεξηγήσεις και πληροφορίες, γραπτές ή προφορικές, που κατά την κρίση του μπορούν να τον υποβοηθήσουν στην εκτέλεση του έργου του.

Παράρτημα II: Μεθοδολογία

Πρότυπα ελέγχου

Σύμφωνα με το άρθρο 81(2) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν.20(I)/2014), ο Γενικός Ελεγκτής διεξάγει τον εξωτερικό έλεγχο στη βάση διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων ελέγχου που ο ίδιος αποφασίζει.

Όπως ρητά αναφέρεται στις Ελεγκτικές Οδηγίες που έχουν εκδοθεί από τον Γενικό Ελεγκτή, οι έλεγχοι της Ελεγκτικής Υπηρεσίας διεξάγονται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ανώτατων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων (ISSAI) που εκδίδει ο Διεθνής Οργανισμός Ανώτατων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων (INTOSAI), ο οποίος είναι ένας αυτόνομος, ανεξάρτητος, μη-πολιτικοποιημένος Οργανισμός, με ειδικό συμβουλευτικό καθεστώς προς το Οικονομικό και Κοινωνικό Συμβούλιο (ECOSOC) του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών.

Τα Πρότυπα ISSAI διαχωρίζουν τους ελέγχους που διενεργούνται από τα Ανώτατα Ελεγκτικά Ιδρύματα σε τρεις κατηγορίες, τους οικονομικούς ελέγχους, τους ελέγχους συμμόρφωσης και τους διαχειριστικούς ελέγχους. Για τους ελέγχους αυτούς υπάρχει αριθμός ελεγκτικών προτύπων που είναι κοινά και αριθμός ελεγκτικών προτύπων που αφορούν ειδικά στην κάθε κατηγορία ελέγχου.

Η διενέργεια του παρόντος ελέγχου διέπεται κυρίως από τις διατάξεις των πιο κάτω Προτύπων

Το θεμελιώδες Πρότυπο INTOSAI-P1 ουσιαστικά καταγράφει αυτούσια τη Διακήρυξη, η οποία υιοθετήθηκε το 1977 από το Παγκόσμιο Συνέδριο του INTOSAI στη Λίμα του Περού (Διακήρυξη της Λίμα). Όπως στο ίδιο το Πρότυπο καταγράφεται, το έγγραφο αυτό θεωρείται η “Magna Carta” στην άσκηση εξωτερικού ελέγχου των κυβερνήσεων, καθώς έθεσε τα θεμέλια του δημόσιου ελέγχου. Η Διακήρυξη θέτει τα βασικά σημεία ελέγχου και τις βασικές αρχές για τα Ανώτατα Ελεγκτικά Ιδρύματα που είναι αναγκαίες, ώστε να επιτευχθούν ανεξάρτητα και αντικειμενικά αποτελέσματα. Οι αρχές που εγκαθιδρύθηκαν στη Διακήρυξη της Λίμα αναγνωρίστηκαν από τις Αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του ΟΗΕ με αρ. 66/209 (ημερ. 22.12.2011) και 69/228 (ημερ. 19.12.2014). Το Πρότυπο INTOSAI-P1, όπως και το Πρότυπο INTOSAI-P10 (Διακήρυξη του Μεξικού), αποτελούν μέρος του κοινοτικού κεκτημένου.



Το Πρότυπο ISSAI 100 παρουσιάζει τον ορισμό του ελέγχου του δημόσιου τομέα και παρέχει τις βασικές έννοιες, στοιχεία και αρχές (τόσο τις γενικές αρχές που σχετίζονται με τον έλεγχο όσο και τις αρχές που σχετίζονται με τις διάφορες φάσεις της διαδικασίας ελέγχου) που ισχύουν για όλους τους ελέγχους του δημόσιου τομέα.

Το Πρότυπο ISSAI 400 ορίζει τον έλεγχο συμμόρφωσης ως μια ανεξάρτητη εκτίμηση του κατά πόσο ένα δεδομένο θέμα είναι σύμφωνο με τις αρχές που έχουν οριστεί ως κριτήρια ελέγχου. Οι έλεγχοι αυτοί αποσκοπούν στην αξιολόγηση του κατά πόσο οι ενέργειες του ελεγχόμενου φορέα συνάδουν με τις αρχές ή κανόνες που τον διέπουν. Οι αρχές και κανόνες αυτοί μπορεί να αφορούν στη συμμόρφωση με διατάξεις των σχετικών Νόμων, Κανονισμών ή συμφωνιών ή με τις γενικές αρχές χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης και συμπεριφοράς δημοσίων αξιωματούχων.

Διαχείριση Ποιότητας

Στο πλαίσιο της δέσμευσής της για ποιότητα και συνεχή βελτίωση, η Υπηρεσία μας εφαρμόζει το Πρότυπο ISSAI 140 «Διαχείριση Ποιότητας για τα Ανώτατα Ελεγκτικά Ιδρύματα». Αυτό το Πρότυπο απαιτεί μια δομημένη προσέγγιση για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας ελεγκτικού έργου μέσω της θέσπισης και λειτουργίας ενός αποτελεσματικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην [ιστοσελίδα](#)³ μας.

Ελεγκτική προσέγγιση

Ο παρών έλεγχος βασίστηκε σε στοιχεία που υποβλήθηκαν από τον Δήμο, σε επισκόπηση εγγράφων, μητρώων και αρχείων αλληλογραφίας και στη διενέργεια συναντήσεων με τη Διεύθυνση και το προσωπικό του Δήμου.

Ο έλεγχος καλύπτει την περίοδο από 1.1.2022- 30.6.2024. Ελέγχθηκε επίσης η νομιμότητα των αποφάσεων του ΔΣ του νεοσύστατου Δήμου, για θέματα προσωπικού.

Διευκρινίζουμε ότι, για σκοπούς δημοσίευσης της παρούσας Ειδικής Έκθεσης, έχουν απαλειφθεί όλες οι αναφορές που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα. Κατ' αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, χωρίς ωστόσο να περιορίζεται ουσιαστικά η κοινοποίηση των ευρημάτων και διαπιστώσεων της Υπηρεσίας μας που επιβάλλουν τα εφαρμοστέα διεθνή πρότυπα.

Κριτήρια ελέγχου

Για σκοπούς του παρόντος ελέγχου συμμόρφωσης, ως κριτήρια ελέγχου χρησιμοποιήθηκαν συγκεκριμένες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου ως ακολούθως:

- α. Ο περί Δήμων Νόμος (Ν.111(I)/1985 και από 1.7.2024 Ν.52(I)/2022).

³ https://www.gov.cy/media/sites/12/2026/01/Πολιτική-ΣΔΠΕ-2025_8.pdf

-
- | | |
|---|---|
| <p>β. Ο περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμος (Ν.158(Ι)/1999).</p> <p>γ. Ο περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμος του 2014 (Ν. 20(Ι)/2014)</p> <p>δ. Ο περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 1998 (Ν. 6(Ι)/1998)</p> | <p>ε. Οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί του Δήμου Λεμεσού (ΚΔΠ 370/2000)</p> <p>στ. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και Άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμοί (ΚΔΠ175/95)</p> |
|---|---|

Παράρτημα III: Αυτούσιες απαντητικές επιστολές από Ελεγχόμενο Φορέα

ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ
LEMESOS (LIMASSOL)
MUNICIPALITYΔημοτικό Μέγαρο
Αρχιεπισκόπου Κυπριανού 23
Τ.Θ. 50089, 3600 Λεμεσός, ΚΥΠΡΟΣ
Τηλ: +357 - 25 88 43 00
Φαξ: +357 - 25 36 54 97
http://www.limassol.org.cy
Email: administration@limassol.org.cyΦακ.: 14.8.03
Ref.: 16.17.01Town Hall
23, Arch. Kyprianos Str.
P.O. Box 50089, 3600 Limassol, CYPRUS
Tel: +357 - 25 88 43 00
Fax: +357 - 25 36 54 97
http://www.limassol.org.cy
Email: administration@limassol.org.cy

5 Δεκεμβρίου 2025

Ελεγκτική Υπηρεσία

Έλεγχος συμμόρφωσης για θέματα προσωπικού

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της επιστολής σας με ημερομηνία 31 Οκτωβρίου 2025 και Αριθμό Φακέλου 27.01.006.001.001 που παραλήφθηκε από το Δήμο μας στις 14 Νοεμβρίου 2025, παρακαλώ δείτε στη συνέχεια τα σχόλια του Δήμου μας.

1 Απασχόληση προσωπικού στον Δήμο(α) Εργάτες σε μόνιμες θέσεις

Επιβεβαιώνουμε ότι η πρόσληψη εργατών σε συντάξιμες θέσεις έχει σταματήσει από το Νοέμβριο του 2008. Οι πρώτες προσλήψεις εργατικού προσωπικού στις κλίμακες ωρομισθίων (Δ) έγιναν στις 12/11/2008. Εφαρμόζεται πλήρως η έγκριση από το Υπουργείο Εσωτερικών της δομής του Δήμου μας ημερομηνίας 05/02/2009 που σας έχει αποσταλεί στις 10/10/2025 με ηλεκτρονικό μήνυμα (επισυνάπτεται ως Παράρτημα Α για εύκολη αναφορά) σύμφωνα με την οποία οι υφιστάμενες θέσεις προαγωγής σημειώνονται με διπλό σταυρό όταν δεν θα υπάρχουν υποψήφιοι για προαγωγή σε αυτές από τις κατώτερες θέσεις.

(β) Σχέδια υπηρεσίας (ΣΥ)

Ο Δήμος εφαρμόζει πλήρως τη διαδικασία που προβλέπεται από το Νόμο για τα σχέδια υπηρεσίας. Επαναλαμβάνουμε τις διευκρινίσεις που δόθηκαν στις 10/10/2025 για τα σχέδια υπηρεσίας που αναφέρατε «*Τα σχέδια υπηρεσίας του Προσωπάρχη, της Προϊστάμενης Πολιτιστικών Υπηρεσιών και των Υγειονομικών Βοηθών είχαν εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο ως όριζε η τότε. Οι θέσεις αυτές είναι υπό κατάργηση με την αφυπηρέτηση των κατόχων τους. Είναι δύσκολο να εντολιστούν οι αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου. Από αναφορές στα αρχεία του Δήμου το σχέδιο υπηρεσίας του Προσωπάρχη εγκρίθηκε με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου 35.008 (14/02/1991) και του Υγειονομικού Βοηθού με την απόφαση 40.462 (26/01/1994). Ήδη η Προϊστάμενη Πολιτιστικών Υπηρεσιών αφυπηρέτησε*». Πρόσθετα πληροφορήστε ότι η θέση του Προσωπάρχη έχει πρόσφατα κενωθεί και καταργηθεί και προωθείται για αντικατάσταση από Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας (Κλίμακα Α8-10-11). Ανάλογη κένωση / κατάργηση / αντικατάσταση έχει ήδη προωθηθεί και για τη θέση της Προϊστάμενης Πολιτιστικών Υπηρεσιών.

Όσον αφορά την εισήγηση σας για ύπαρξη σχεδίων υπηρεσίας για το εργατικό προσωπικό θα προωθηθεί για συζήτηση στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού της Ένωσης Δήμων.

(γ) Μετατάξεις / μετονομασίες θέσεων και επιλεκτικές αναβαθμίσεις κλιμάκων

Το θέμα συζητήθηκε στη Συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 26/06/2025 κατά την οποία το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε την παραχώρηση προσωπικών κλιμάκων σε υπαλλήλους του Δήμου και πρόσθετα ενέκρινε τη μετάταξη υπαλλήλων, με συγκεκριμένο σκεπτικό και τεκμηρίωση. Απόσπασμα του σχετικού πρακτικού επισυνάπτεται ως Παράρτημα Β.

Πρόσθετα το περιεχόμενο της επιστολής σας ημερομηνίας 31/10/2025 τέθηκε ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου στη Συνεδρία του 20/11/2025 κατά την οποία αυτό αποφάσισε να μην ανακαλέσει τις σχετικές αποφάσεις και να διατηρήσει τη θέση του ως οι αποφάσεις Συνεδρίας 26/06/2025. Σχετικό απόσπασμα του πρακτικού επισυνάπτεται ως Παράρτημα Γ.

(δ) Τροχονόμοι που απασχολούνται σε άλλα καθήκοντα

Σε σχέση με τους 4 τροχονόμους σχετικές είναι οι ανωτέρω αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Πρόσθετα σημειώνεται ότι στους 4 τροχονόμους που μετονομάστηκαν, είχαν ανατεθεί διαφορετικά καθήκοντα (ΒΓΛ) για μεγάλο αριθμό ετών, πέραν των 4 και μέχρι 13. Όσον αφορά τον ένα τροχονόμο για τον οποίο δεν έχει αποφασιστεί η μετονομασία, το θέμα θα τεθεί σύντομα ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου για λήψη σχετικής απόφασης.

2 Ωφελήματα

Σχετική με την παραχώρηση ωφελημάτων είναι η απάντηση μας με ημερομηνία 10/10/2025 η οποία κατά την άποψη μας αιτιολογεί την παραχώρηση των ωφελημάτων. Επαναλαμβάνουμε ότι αυτά έχουν προκύψει μετά από σχετικές κυβερνητικές αποφάσεις σε σχέση με τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, για παραχώρηση παρεμφερών ωφελημάτων αντί αυξήσεων στους εργαζομένους και τα οποία μετά από αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ενσωματώθηκαν στις κατά καιρούς συλλογικές συμβάσεις.

Όσον αφορά τη σύσταση για πλήρη εξομοίωση ωφελημάτων του προσωπικού της τοπικής αυτοδιοίκησης με το δημόσιο τομέα ή / και την ετοιμασία κανονισμών σχετικών με τους όρους απασχόλησης και τα ωφελήματα του προσωπικού είναι θέμα γενικότερης πολιτικής που εμπλέκεται η Ένωση Δήμων στην οποία και θα θέσουμε το θέμα.

3 Θέσεις προσωπικού στον ετήσιο Προϋπολογισμό

Μέχρι και τον Ιούνιο του 2024 η διαδικασία που ακολουθείτο ήταν ο Δήμος να υποβάλει στο Υπουργείο Εσωτερικών προς έγκριση τον προϋπολογισμό του, περιλαμβανομένων των θέσεων προσωπικού. Το Υπουργείο Εσωτερικών είχε πάγια τακτική, να εγκρίνει τους

προϋπολογισμούς, με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομικών, εξαιρουμένων των θεμάτων προσωπικού για τα οποία ακολουθούσε διαβούλευση και κατάληξη σε μεταγενέστερο στάδιο, σε πολλές περιπτώσεις, και σε μεταγενέστερο έτος.

Με τη μεταρρύθμιση της τοπικής αυτοδιοίκησης από την 1 Ιουλίου 2024 ο προϋπολογισμός του Δήμου περιλαμβάνει και τις εγκεκριμένες θέσεις προσωπικού αφού σύμφωνα με τη νομοθεσία η πιο πάνω διαδικασία δεν υφίσταται.

Ως εκ τούτου θεωρούμε ότι είναι άνευ αντικειμένου οι οποιεσδήποτε διορθώσεις σε καταστάσεις προηγούμενων ετών.

4 Υπερωρίες

(α) Εκ των προτέρων έγκριση υπερωριών

(β) Τεκμηρίωση υπερωριακής απασχόλησης

(γ) Καταβολή αποζημιώσεων για υπερωριακή απασχόληση

(δ) Καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης σε ανώτερο υπάλληλο (Κλ.13)

Ο Δήμος καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για ενίσχυση των διαδικασιών που αφορούν την καταβολή των υπερωριών και προς τούτο προγραμματίζει να αντικαταστήσει εντός του 2026 το σύστημα ελέγχου προέλευσης αποχώρησης και να τυποποιήσει τις διαδικασίες του μέσω υιοθέτησης ISO9001 για το οποίο έχει ήδη ανατεθεί σχετική σύμβαση.

5 Άλλα επιδόματα

(α) Κατ' αποκοπή επίδομα καθηκόντων (αντί υπερωριών)

(β) Κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών

Το θέμα των επιδομάτων απασχόλησε κατά τους τελευταίους μήνες επανειλημμένα την Επιτροπή Προσωπικού και ήδη τέθηκαν ενώπιον της όλα τα επιδόματα και οδοιπορικά καθώς και απόψεις των οικείων Προϊστάμενων / Τμηματάρχων. Η Επιτροπή άρχισε την ουσιαστική μελέτη στη συνεδρία της ημερομηνίας 02/12/2025 και ενώπιον της έχει και τις συστάσεις της υπηρεσίας σας. Μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης και τη λήψη σχετικών αποφάσεων, η οποία αναμένεται εντός του πρώτου τριμήνου του 2026, θα υπάρξει πλήρης ενημέρωση της υπηρεσίας σας.

(γ) Επίδομα ακανόνιστου ωραρίου

Το επίδομα καταβάλλεται βάση του άρθρου 13(2) της Παγκύπριας συλλογικής σύμβασης. Αφορά ειδική συμφωνία (επισυνάπτεται ως Παράρτημα Δ) που έγινε προ ετών και ακολουθείται από όλους τους Δήμους. Αφορά ειδική συμφωνία που δεν σχετίζεται με το σύστημα απογευματινής και βραδινής βάρδιας της κυβέρνησης ενώ όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 της συμφωνίας οι τροχονόμοι εργάζονται πενθήμερη εβδομάδα σε εξαήμερη βάση ενώ η παράγραφος 6 αποσυνδέει τη μείωση ωραρίου για απογευματινή ή βραδινή εργασία.

6 Αγορά υπηρεσιών**(α) Μετατροπή συμβάσεων παροχής υπηρεσιών σε εργοδοτούμενου αορίστου χρόνου**

Ο Δήμος δεν προβαίνει πλέον σε σύναψη δημοσίων συμβάσεων για παροχή υπηρεσιών που πιθανόν να παραπέμπουν σε συμβάσεις εργασίας. Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται η ανάγκη κάλυψης μη μόνιμων αναγκών ακολουθείται διαδικασία προκήρυξης θέσεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου.

(β) Σύμβαση παροχής υπηρεσιών πολεοδομική επιβολή

Είχε υπογραφεί σύμβαση με ανάδοχο στις 18/02/2021 για παροχή υπηρεσιών για την πολεοδομική επιβολή και έλεγχο παρανομιών στο Τμήμα του Δημοτικού Μηχανικού, με αρ. διαγωνισμού 99/20. Υπήρξε πρόθεση για άσκηση δικαιώματος προαίρεσης το οποίο δεν έγινε αποδεκτό από την ανάδοχο, η οποία θεώρησε ότι το ποσό του συμβολαίου ήταν χαμηλό (€12 000 + Φ.Π.Α.).

Δεδομένου ότι οι ανάγκες εξακολουθούσαν να υφίστανται και αφού αξιολογήθηκε ότι η εργασία ήταν τέτοιας φύσης που για να υπάρξουν ενδιαφερόμενοι θα έπρεπε να αυξηθεί σημαντικά η εκτιμώμενη αξία, προκηρύχθηκε νέος διαγωνισμός (συνοπτική διαδικασία με αριθμό 1/22) με τη σύμβαση να ανατίθεται στην ίδια ανάδοχο.

Σε σχέση με τις παρατηρήσεις σας αναφορικά με την πιο πάνω σύμβαση παρακαλώ σημειώστε ότι γίνονταν σχεδόν καθημερινά συναντήσεις του Δημοτικού Μηχανικού με την ανάδοχο και της δίδονταν έγγραφα και παράπονα για τα οποία προέβαινε σε επιτόπιες επισκέψεις και κατά την πληρωμή γινόταν συνοπτικό σημείωμα για τις εργασίες. Ήταν τέτοια η πρακτική εφαρμογή που η εργασία γινόταν πιο εύκολα λαμβάνοντας υπόψη και την πίεση του χρόνου.

Ο Δήμος είχε προβεί σε αγορά ποδηλάτου το οποίο χρησιμοποιείται για κοντινές μετακινήσεις από αριθμό υπάλληλων. Στην ανάδοχο καταβαλλόταν επίδομα οδοιπορικών αφού σε πάρα πολλές περιπτώσεις γίνονταν επιτόπου επισκέψεις στο σύνολο της πόλης με αυτοκίνητο της ίδιας της αναδόχου στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών πολεοδομικής επιβολής και ελέγχου παρανομιών.

Η παροχή υπηρεσιών προς το Δήμο για το πρόγραμμα EU Mission ήταν ανεξάρτητη της σύμβασης πολεοδομικής επιβολής και ελέγχου παρανομιών.

Σε σχέση με την κατακύρωση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών για τις ανάγκες υποστήριξης του έργου LC3 και δεδομένου ότι η ανάδοχος ήταν απόφοιτη ιδιωτικού Πανεπιστημίου της Κύπρου και κάτοχος πτυχίου του οποίου μέρος της διδασκαλίας ήταν στα Ελληνικά, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού έκρινε ότι πληρούσε το σχετικό όρο.

7 Έλεγχος του χρόνου προσέλευσης των υπαλλήλων στην εργασία και αποχώρησής τους από αυτή

Ο Δήμος διέγινωσε την ανάγκη αναβάθμισης του συστήματος καταγραφής καρτών περί το 2024 και προχώρησε σε διερεύνηση για αντικατάσταση του συστήματος με σύγχρονο, ενιαίο και με δυνατότητα καταγραφής χρόνου προσέλευσης σε κάθε σημείο του Δήμου συμπεριλαμβανομένων και των απομακρυσμένων.

Προαπαιτούμενο για ένα ενιαίο σύστημα καταγραφής ήταν η ολοκλήρωση του νέου δικτύου του Δήμου, η υλοποίηση του οποίου έχει περατωθεί τον Απρίλιο του 2025. Μετά το πέρας της υλοποίησης του νέου δικτύου, ο Δήμος έχει προχωρήσει σε ανάθεση μελέτης λύσης που θα περιλαμβάνει τόσο Σύστημα Καταγραφής Χρόνου Καρτών, όσο και έλεγχο πρόσβασης στα κτίρια του Δήμου. Η διαδικασία αυτή βρίσκεται τώρα στο στάδιο της μελέτης και αναμένεται ότι στο τέλος του 2026 το νέο σύστημα θα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

Όσον αφορά τον έλεγχο του ελλειμματικού χρόνου εφαρμόζονται για το 2025 οι πιο κάτω οδηγίες:

Το τελευταίο 15ήμερο του ημερολογιακού έτους γίνεται ο συμψηφισμός πλεονασματικού και ελλειμματικού χρόνου μέσα στα πλαίσια του ελαστικού ωραρίου. Σε περίπτωση που μετά το συμψηφισμό διαπιστώνεται ότι εκκρεμεί οφειλόμενος χρόνος, αυτός θα αποκόπτεται από την άδεια ανάπαυσης ή μέσω αποκοπής του ωρομίσθιου του υπαλλήλου.

8 Χρήση υπηρεσιακών οχημάτων

Από τα 5 οχήματα που αναφέρετε για τα 4 έχουν ήδη γίνει ενέργειες και δεν διανυκτερεύουν εκτός δημοτικών χώρων. Για το ένα υπάρχει απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 25/02/2021 (επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ε). Νοείται ότι αρμόδιο όργανο για ανάλογες αποφάσεις είναι το Δημοτικό Συμβούλιο.

9 Πρακτικά συνεδριάσεων
(α) Πρακτικά Συνεδρίας ΔΣ ημερ. 13/02/2025

Σε σχέση με τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 13/02/2025 τα οποία επικυρώθηκαν στις 10/04/2025 και αναφορικά με την πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου σημειώνεται ότι η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 13/02/2025 δεν ήταν ξεκάθαρη, υπήρξε ανάγκη για απομαγνητοφώνηση και η απόφαση καταγράφηκε ορθά κατά την επικύρωση των πρακτικών, (επισυνάπτονται ως Παράρτημα ΣΤ τόσο τα πρακτικά ημερομηνίας 13/02/2025 όπως τέθηκαν ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου στις 10/04/2025 για επικύρωση, όσο και όπως αυτά επικυρώθηκαν, καθώς και απόσπασμα του πρακτικού ημερομηνίας 10/04/2025).

Είναι αυτονόητο ότι ο προϋπολογισμός του Δήμου ετοιμάζεται στη βάση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ενώ καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια τα πρακτικά εκάστης συνεδρίας να τίθενται για επικύρωση στην αμέσως επόμενη συνέδρια.

(β) Πρακτικά Συνεδρίας ΔΣ ημερ. 26/07/2023

Πρόθεση του Δήμου αποτελεί προφανώς η νομιμότητα των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Λαμβάνοντας υπόψη τη σύσταση σας, ο Δήμος θα προχωρήσει με τη λήψη νομικής γνωμάτευσης ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία.

Τα ανωτέρω αποτελούν τα σχόλια του Δήμου μας σε σχέση με τις συστάσεις / ευρήματα του ελέγχου σας, καθώς και τις σχετικές ενέργειες στις οποίες προτίθεται ο Δήμος μας να προβεί.

Σε περίπτωση που κρίνετε ότι απαιτούνται πρόσθετες διευκρινήσεις ή / και στοιχεία, παραμένουμε στη διάθεσή σας για το θέμα.


Γιάννης Αρμεύτης
Δήμαρχος

ΧΕ/ΝΠ/ΔΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ
LEMESOS (LIMASSOL)
MUNICIPALITY

ΦΑΚ.:

Ref.:

14.8.03

16.17.01

17 Μαρτίου 2026

Δημοτικό Μέγαρο
Αρχιεπισκόπου Κυπριανού 23, 3036 Λεμεσός
Τ.Θ. 50089, 3600 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλ: +357 - 25 88 43 00
Φαξ: +357 - 25 36 54 97
<http://www.limassol.org.cy>
Email: administration@limassol.org.cy

Town Hall
23, Arch. Kyprianos Str., 3036 Limassol
P.O.Box 50089, 3600 Limassol, CYPRUS
Tel: +357 - 25 88 43 00
Fax: +357 - 25 36 54 97
<http://www.limassol.org.cy>
Email: administration@limassol.org.cy

Έλεγχος συμμόρφωσης για θέματα προσωπικού

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της επιστολής μας με αρ. φακ. 14.8.03, 16.17.01, και ημερομηνία 5 Δεκεμβρίου 2025, πληροφορείστε τα ακόλουθα –

Σε σχέση με το σημείο 1 (γ) «Μετατάξεις / μετονομασίες θέσεων και επιλεκτικές αναβαθμίσεις κλιμάκων», το Δημοτικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 12 Μαρτίου 2026, έλαβε τις πιο κάτω αποφάσεις:

1. Ανακάλεσε την απόφαση του ημερομηνίας 26 Ιουνίου 2025 που αφορούσε μετατάξεις / αλλαγή τίτλων τεσσάρων (4) Τροχονόμων σε Β. Γραμμ. Λειτουργούς.
2. Ανακάλεσε την απόφαση του ημερομηνίας 26 Ιουνίου 2025 που αφορούσε την παροχή προσωπικών κλιμάκων και συγκεκριμένα:

Α.	Σε δύο (2) Β. Γραφείου Α και ένα (1) Β. Γραφείου	A8+4
Β.	Σε δύο (2) Τροχονόμους	A8+4
Γ.	Στο Λειτουργό Ασφάλειας	A9+3
Δ.	Σε όλους τους Υγειονομικούς Βοηθούς	A7
Ε.	Στο Λειτουργό Κήπων Α'	A12+4
Στ.	Σε Ανώτ. Υγειονομικό Επιθεωρητή Β'	A10+1
Ζ.	Στην Προϊσταμένη Πολιτιστικών Υπηρεσιών	A12+4

.../2

Όλη η αλληλογραφία πρέπει να απευθύνεται στο Δήμο Λεμεσού μόνο
All correspondence to be addressed to Lemesos (Limassol) Municipality only

2

Σχετικά με το πιο πάνω, αποφάσισε επίσης την παραχώρηση προσωπικής κλίμακας στο Λειτουργό Ασφάλειας Α9+1 και την παραχώρηση προσωπικής κλίμακας στο Λειτουργό Κήπων Α' Α12+2, όταν αυτός εξαντλήσει την υφιστάμενη κλίμακα του.

Παραμένουμε στη διάθεση σας για τα πιο πάνω θέματα.

Με εκτίμηση



Γιάννης Αρμεύτης
Δήμαρχος

Κοινοποίηση - Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών

ππ



ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ
LIMASSOL
MUNICIPALITY

Φακ. 14-8-03
Ref.: 16-14-01

Δημοτικό Μέγαρο
Αρχιεπισκόπου Κypριανού 23
Τ.Θ. 50089, 3600, Λεμεσός, ΚΥΠΡΟΣ
Τηλ: +357 - 25 88 43 00
Φαξ: +357 - 25 36 54 97
<http://www.limassol.org.cy>
Email: administration@limassol.org.cy

Town Hall
23, Arch. Kyprianos Str.
P.O. Box 50089, 3600, Limassol,
CYPRUS
Tel: +357 - 25 88 43 00
Fax: +357 - 25 36 54 97
<http://www.limassol.org.cy>
Email: administration@limassol.org.cy

24 Μαρτίου 2026

Σχέδιο Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελεγκτή

Σε συνέχεια της επιστολής σας ημερομηνίας 2 Μαρτίου 2026 με αριθμό φακέλου 27.01.006.001.001 με το πιο πάνω θέμα θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι το ζήτημα έχει παραπεμφθεί στην Μεικτή Επιτροπή Προσωπικού (ΜΕΠ) στις 29 Δεκεμβρίου 2025.

Θα σας τηρούμε ενήμερους των εξελίξεων.


Γιάννης Αρμεύτης
Δήμαρχος

ΑΕΠ/ΕΙ

Όλη η αλληλογραφία πρέπει να απευθύνεται στο Δήμο Λεμεσού μόνο.
All correspondence must be addressed to Limassol Municipality only